

Notulen MR-vergadering 7 september 2026

1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Ingekomen stukken en mededelingen MR

De mailbox van de MR wordt gecontroleerd op ingekomen stukken en mededelingen.

Er wordt geïnventariseerd of er leden zijn die willen deelnemen aan de cursussen Financieel en MR Algemeen van Navan. Deze cursussen vinden plaats op 16 november en 14 december.

3. Bespreking MR-werkplan

Het MR-werkplan wordt besproken.

Ouderbetrokkenheid wordt niet als afzonderlijk speerpunt opgenomen. De school blijft doorgaan met de huidige werkwijze rondom ouderbetrokkenheid, maar dit wordt niet als verplicht speerpunt binnen het werkplan aangemerkt. Het onderwerp valt binnen het bredere thema pedagogisch-didactisch handelen.

4. Actielijst

De lopende actiepunten worden besproken en waar nodig bijgewerkt.

5. Mededelingen vanuit de directie

Er vindt een teammiddag over sociale veiligheid plaats. Tijdens deze middag staat centraal waar de school daadwerkelijk invloed op kan uitoefenen en waar de grenzen van die invloed liggen.

In het kader van de fusie tussen Surplus en Sarkon wordt gezamenlijk gekeken naar het pedagogisch klimaat. De intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren en directies starten hiermee op 8 september.

Binnen de ouderraad is er een nieuwe penningmeester.

Daarnaast wordt een wisseling in werkdagen van de kwaliteitscoördinator medegedeeld.

6. Rondvraag

Er wordt gesproken over de komst van een nieuw MR-lid en welke procedure en afspraken hierbij horen. Kasia zoekt uit wat hiervoor nodig is en koppelt dit terug.