

Werkplan medezeggenschapsraad

De Tweewegen



1. MR werkplan 2026/2027	2
1.1 Hoofddoelstellingen werkplan	3
1.2 Doelstellingen MR	3
2. Beleidsplan	5
2.1 Visie	5
2.2 Doelen	5
2.3 Taakverdeling	5
2.4 Contacten	5
2.5 Verkiezingen	6
3. Jaarplan	6
3.1 MR-vergaderingen schooljaar 2026/2027	6
3.2 Vaststaande agendapunten	7
3.3 Jaarplan	8
4. Algemene punten	9
4.1 Werkafspraken	9

1. MR werkplan 2026/2027

1.1 Hoofddoelstellingen werkplan

Hoofddoelstelling van dit werkplan is om tot een gestructureerd medezeggenschapsproces te komen. Een gestructureerd proces zal een positieve bijdrage leveren aan de samenwerking tussen de schooldirectie en de MR.

1.2 Doelstellingen MR

Het algemene doel van de MR is het toetsen van het door de school gevoerde beleid. In artikel 6 van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) staat het als volgt omschreven: de MR mag met het bevoegd gezag alle onderwerpen bespreken, die de school betreffen. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van de medezeggenschap noodzakelijk is. Daarnaast mag de MR over alle onderwerpen voorstellen doen en haar standpunt daarover bekend maken. Op deze “ongevraagde” voorstellen moet het schoolbestuur binnen drie maanden inhoudelijk reageren.

Voor het toetsen van het schoolbeleid zijn twee instrumenten beschikbaar. Namelijk het instemmingsrecht en het adviesrecht. In artikel 10 van de WMS zijn de onderwerpen opgenomen, waarover de MR instemmingsrecht heeft. Hierbij gaat het onder andere om:

- vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- vaststelling of wijziging van de schoolgids;
- regels op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn;
- klachtenregelingen.

Instemmingsrecht houdt in dat de school pas een besluit over deze onderwerpen mag vaststellen/uitvoeren als de MR het met dat besluit eens is.

Hiernaast zijn er ook nog een aantal onderwerpen, waarbij alleen de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft (bijvoorbeeld het beleid m.b.t. samenstelling formatie en werk- en verlofregeling van personeel) en onderwerpen waarbij alleen de oudergeleding dit heeft (bijvoorbeeld de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage, buitenschoolse activiteiten en beleid m.b.t. tussenschoolse opvang).

Wanneer de ene geleding instemmingsrecht heeft, dan heeft de andere geleding op dat gebied adviesrecht. Het kan ook voorkomen dat beide geledingen tegelijkertijd instemmings- of adviesrecht hebben.

In artikel 11 van de WMS zijn de onderwerpen opgenomen waarover de MR adviesrecht heeft. Hierbij gaat het om o.a.

- vaststelling of wijziging van het beleid t.a.v. organisatie van de schoolvakantieregeling;
- nieuwbouw of verbouwing van de school en onderhoud;
- wijze waarop de buitenschoolse opvang is geregeld.

Adviesrecht houdt in dat de school een besluit over deze onderwerpen kan vaststellen/ uitvoeren, ook als de MR een negatief advies uitbrengt. Als dit gebeurt dient de school wel duidelijk aan te geven op welke gronden het advies van de MR niet wordt overgenomen en wordt de uitvoering van het besluit 6 weken opgeschort. In deze 6 weken krijgt de MR de gelegenheid in beroep te gaan bij de geschillencommissie (elke school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen).

De volgende onderwerpen hebben, naast de reguliere onderwerpen, in het schooljaar 2026/2027 de aandacht van de MR, dit zijn hetzelfde als afgelopen jaar:

- Schooljaarplan
- Samenwerking IKC
- Pedagogisch-didactisch handelen

2. Beleidsplan

In dit hoofdstuk wordt opgenomen welke beleidsonderdelen de aandacht krijgen, in het jaarplan staat wanneer deze aan de orde komen.

2.1 Visie

De MR voert in openheid en met respect voor de verschillende verantwoordelijkheden overleg. Met de bedoeling om te komen tot gezamenlijk beleid dat de basis vormt voor een transparante organisatie waarbinnen goed onderwijs wordt geboden en ontvangen.

2.2 Doelen

- Een gesprekspartner/ adviesorgaan zijn voor de medewerkers, ouders en schoolmanagement;
- Op basis van een zorgvuldige afweging tot weloverwogen advies komen in het belang van de leerlingen, medewerkers en schoolmanagement;
- Het beste resultaat voor de leerlingen.

Hieraan gekoppeld is de strategie, ofwel hoe bereiken wij ons doel:

- Wij weten zelf duidelijk waarvoor wij staan.
- Wij zijn bekend bij onze achterban (ouders en medewerkers).
- Wij communiceren duidelijk naar onze achterban.
- Wij stellen ieder jaar een jaarplan op.
- Wij monitoren de uitvoering van het vastgestelde beleid.
- Wij weten wat er speelt op school.
- Wij stellen actief vragen.

2.3 Taakverdeling

Voorzitter: Kasia Posthuma

Secretaris: Jeroen Woutering

Algemeen lid personeel: Karin van Hoesel en Layla de Koster. Ariane Wilms vervangt Layla de Koster totdat zij terug is van haar zwangerschapsverlof.

Algemeen lid ouders: Sefanja Hoekstra en Rianne Buschman-Stoll

2.4 Contacten

- Met directie voor elke MR-vergadering, indien urgent kan tussentijds met elkaar worden overlegd;
- De notulen van de GMR-vergadering worden na ontvangst doorgestuurd naar de MR ter

kennisgeving.

2.5 Verkiezingen

De MR-leden zijn voor vier jaar in dienst getreden in het schooljaar:

Sefanja 2026/2027 termijn loopt af in schooljaar 2029/2030

Karin 2023/2024 termijn loopt af in schooljaar 2027/2028

Layla 2026/2027 termijn loopt af in schooljaar 2029/2030

Jeroen 2025/2026 termijn loopt af in schooljaar 2028/2029

Rianne 2025/2026 termijn loopt af in schooljaar 2028/2029

Kasia 2025/2026 termijn loopt af in schooljaar 2028/2029

3. Jaarplan

De medezeggenschapsraad reageert vaak op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de GMR en directie. Een MR die vooruit kijkt en zich wil voorbereiden op wat er komen gaat, maakt gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten de leden van de medezeggenschapsraad wanneer zij moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat hen om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

In het jaarplan worden de vergaderingen van de MR vastgelegd met daarbij al een deel van de te bespreken onderwerpen. Op deze manier kan rekening worden gehouden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en met onderwerpen die het komend schooljaar op de agenda moeten worden geplaatst.

Tevens worden er onderwerpen besproken die specifiek in het betreffende schooljaar aan de orde zijn. Voor 2026/2027 zijn dat de onderwerpen die zijn benoemd onder 'doelstelling van de MR' (paragraaf 1.2). Daarnaast zullen gedurende het schooljaar onderwerpen worden besproken die meer een ad hoc karakter hebben.

3.1 MR-vergaderingen schooljaar 2026/2027

- Maandag 7 september 2026
- Dinsdag 17 november 2026
- Woensdag 3 maart 2027
- Donderdag 13 mei 2027
- Woensdag 23 juni 2027

3.2 Vaststaande agendapunten

De volgende items komen standaard op elke vergadering aan de orde;

- Opening
- Vaststellen agenda
- Actielijst
- Ingekomen stukken
- Mededelingen directeur
- Mededelingen MR
- Schooljaarplan
- Rondvraag
- Afsluiting

3.3 Jaarplan

Maand	Omschrijving	advies/instemming	Voorbereiding
September	MR werkplan 2026/2027 vaststellen		MR
November	Arbo RI&E (up-date)	advies	Directie
	IKC		Directie
	Begroting	advies	Directie
Maart	Begroting realisatie	advies	Directie
	Vorbereiden verkiezing MR leden (indien van toepassing)		MR
Mei	Werkverdelingsplan	instemming personeelsgeleding	Directie
	Kwaliteits- of tevredenheidsonderzoek personeel/ouders/leerlingen		
	Formatieplan	instemming personeelsgeleding	Directie
	Vakantierooster/studiedagen	Instemming MR	Directie
	Schooljaarplan 2027/2028		
Juni	Jaarverslag school		Directie
	Jaarverslag MR 2026/2027		MR
	Schoolgids 2027/2028	Instemming	Directie
Indien van toepassing	Huishoudelijk reglement MR		MR

4. Algemene punten

4.1 Werkafspraken

1. De aangegeven thema's zijn niet bindend. Ze kunnen indien gewenst tijdens eerdere of latere vergaderingen ter sprake komen. Indien nodig kunnen er extra vergaderingen ingelast worden.
2. Stukken die behandeld worden in een vergadering dienen minstens een week voor aanvang van de MR-vergadering verstuurd te worden.
3. De notulen worden na de vergadering rondgestuurd. Alle leden kunnen binnen 1 week reageren. Daarna worden de notulen op de website geplaatst.
4. De definitieve agenda, inclusief stukken van de vergadering zal een week voor aanvang aan alle leden toegestuurd worden.