

Schoolgids 2023-2024



De Tweewegen



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

7 Praktische Informatie voor het schooljaar

- 7.1 Ziekte of afwezigheid melden
- 7.2 Portretrecht
- 7.3 Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
- 7.4 Gymnastiek
- 7.5 Verkeerssituatie
- 7.6 Gebruik van mobiele telefoons
- 7.7 Luizencontrole
- 7.8 Gevonden voorwerpen
- 7.9 Gezonde traktaties... bestaan die?
- 7.10 Schoolfotograaf
- 7.11 Jeugdgezondheidszorg
- 7.12 De voor- en naschoolse opvang
- 7.13 Klachtenregeling
- 7.14 Vertrouwenspersoon
- 7.15 Brede school bibliotheek
- 7.16 Start schooldag
- 7.17 Schoolvakanties en studiedagen
- 7.18 Medezeggenschapsraad
- 7.19 Ouderraad
- 7.20 Schoolteam

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van De Tweewegen voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids wordt onder verantwoordelijkheid van ons bestuur, Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus, uitgegeven. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier namens het team en de leerlingen van De Tweewegen!

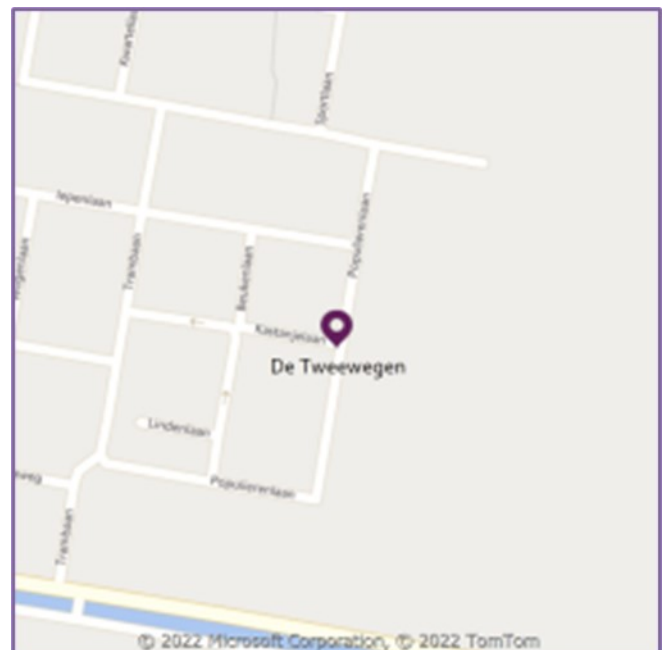
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Tweewegen
Populierenlaan 27
1766JD Wieringerwaard
☎ 0224221631
✉ obs@detweewegen.nl



Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.159

<http://www.stichtingsurplus.nl>

Schooldirectie

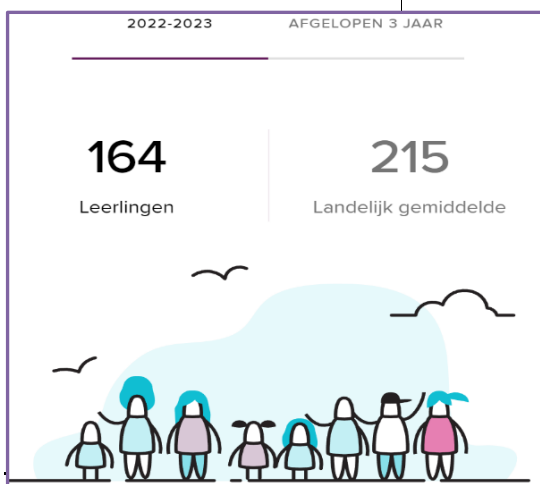
| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------|
| Directeur | Michelle Top | obs@detweewegen.nl |

Samenwerkingsverband

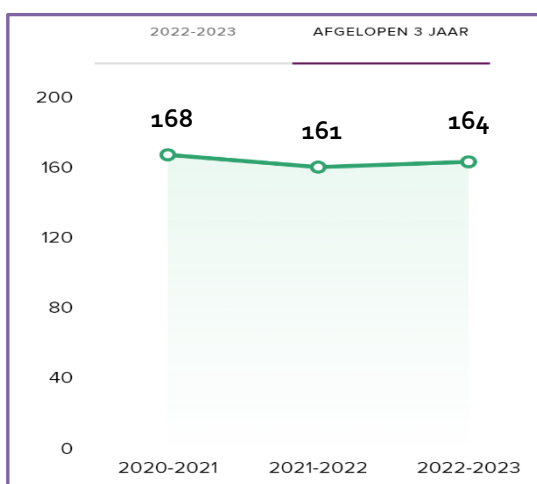
Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bron Duo: jaar 2022-2023

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Tweewegen, een school in beweging!

De Tweewegen wil een school zijn die kan omgaan met verschillen en kan differentiëren, waar de onderwijsbehoeften van kinderen centraal staan en successen worden gevierd. Hoe?

Onderwijsbehoeften gaan over:

1. Het **wat** van het onderwijs: de inhoud en de doelen,
2. Het **hoe** van het onderwijs: instructie, werkvormen en omstandigheden,
3. D.m.v. differentiatie in inhoud en vorm van het leerproces, proberen wij tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Op de Tweewegen:

- Krijgen kinderen instructie en verwerking op niveau;
- Werken kinderen aan (aangepaste) leerdoelen;
- Hebben we aandacht voor elkaar m.b.v. samenwerkingsopdrachten en het voeren van gesprekken;
- Geven en ontvangen we complimenten;

De Tweewegen wil een school zijn waar de ontwikkelkracht van ieder kind tot zijn recht komt. Hoe?

- Ieder kind leert en ontwikkelt;
- We betrekken kinderen bij beslissingen die hen aangaan, passend bij de leeftijd;
- Onze school heeft dus ook een leerlingenraad;
- Aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en daadwerkelijke betrokkenheid bij activiteiten vinden we een belangrijke voorwaarde voor leren;
- We zorgen dat leerlingen zelf succes ervaren en vieren;
- Bij stagnaties in het leren helpen we het kind om blokkades op te heffen;
- Voor snelle leerlingen zorgen we voor extra tempo, verbreding en verdieping.

De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen zelf keuzes leren maken. Hoe?

Kinderen:

- Kiezen activiteiten via keuze/planbord in de groepen;
- Werken vanaf groep 3 van dag- naar weektaak in groep 8;
- Het werken met dag/weektaak geeft keuze in planning en activiteiten (zelfverantwoordelijkheid);
- Kunnen eigen leerdoelen kiezen;
- Leren op basis van zelfreflectie keuzes maken die passend zijn bij kennis en vaardigheden in samenspraak met de leerkracht;
- Leren dat fouten durven maken nodig is om te kunnen leren;

De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Hoe?

- We besteden ruimte, tijd en aandacht aan het leren kennen van elkaar: interesses en kwaliteiten;
- Zijn we erop uit om nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen;

- Stimuleren we een onderzoekende houding bij kinderen en bij onszelf;
- We zorgen samen met kinderen voor een rijke leeromgeving;
- We maken gebruik van coöperatieve werkvormen bij alle vakgebieden;
- Tijdens thematisch werken, houden we rekening met intelligenties van kinderen (vanuit meervoudige intelligentie);
- Zetten we didactische materialen in die ondersteunend zijn bij het ontwikkelen van talenten;

Ambitie van de Tweewegen:

Meer

- In groepjes werken (wij-gevoel).
- Leren van elkaar (leerkrachten, team en gemengde groepen).
- Werken met dag- en weektaken.
- Werken a.d.h.v. thema's.
- Communicatie met ouders.

Minder

- 1 vaste plek voor leerlingen.
- Klassikaal (allemaal tegelijk hetzelfde) • Alleen in je klas als leerkracht.

De Tweewegen wil een school zijn waar we samen leven, werken en leren in verbinding met de wereld om ons heen. Hoe?

We gebruiken hiervoor vier gebieden (Fogarty):

- We zorgen voor een klimaat waarin samenwerken en elkaar helpen vanzelfsprekend is.
- We leren de kinderen vaardigheden aan die ze nodig hebben om samen te werken en elkaar te helpen
- We creëren situaties waarin samenwerken betekenisvol is voor de leerlingen. Dit doen we door het toepassen van coöperatieve werkvormen.
- We reflecteren met de kinderen hoe het samenwerken en het elkaar helpen ging. Ging het goed of kon het beter?
- We zijn een Vreedzame School©, waarin dit soort aspecten tot hun recht komen.

De Tweewegen heeft sinds 2013 een huisvesting in de Brede School De Pauw in Wieringerwaard. De uitgangspunten van de Brede School, Taal en Gezond leven, staan centraal in de samenwerking met peuterspeelzaal, kinderopvang en naschoolse opvang (allen onderdeel van Kappio Kinderopvang) en Kopgroep Bibliotheken. Daarnaast brengen we de echte wereld binnen de school door te werken aan wereld oriënterende thema's in alle groepen.

Identiteit

De Tweewegen is een openbare school. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Zij staan open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. De Tweewegen is een plaats waar verschillende opvattingen en levensbeschouwingen elkaar ontmoeten. Er wordt gewerkt aan respect voor elkaar, ongeacht huidskleur, geloof, sekse en cultuur. We respecteren het wanneer kinderen aan bepaalde activiteiten,

door hun geloofsovertuiging, niet mogen deelnemen. We geven ruimte en verlof aan specifieke vieringen binnen het geloof of het volgen van lessen om de eerste communie te kunnen doen.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouder van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare scholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar: www.vormingsonderwijs.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 6/7
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beredeneerd aanbod vanuit thema's a.d.h.v. ontwikkelingsvolgmodel jonge kinderen. |  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25 uur</div> |  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25 uur</div> |

Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Hierin staat veelal het spel centraal want jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Door spel leren zij de wereld om hen heen beter te begrijpen. Ze leren door te ontdekken, oefenen en imiteren. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Thema's geven betekenis en structuur, en maken het mogelijk om in samenhang de wereld te verkennen.

In groep 1-2 worden voorbereidende activiteiten gedaan met het leeskastje en daarnaast voor groep 2 als bron de methode "Veilig Leren Lezen" en gebruiken we de map Fonemisch Bewustzijn.

In de kleutergroepen werken we met dagelijkse observaties en met hulp van een leerlingvolgsysteem KIJK volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften door een weloverwogen aanbod van activiteiten. We hebben een beredeneerd aanbod van rekenactiviteiten, waarbij we als bronnenboek de methode "Met Sprongen vooruit" hanteren. Ook gebruiken we "Alles Telt" en TAL.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 5 uur | 4 uur | 4 uur | 3 uur | 2 uur | 1 u 30 min |
| Taal | 3 uur | 4 uur | 4 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Burgerschap | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Engelse taal | | | | | 1 uur | 1 u 30 min |



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Orthotheek
- Speellokaal
- Flexlokaal
- Speelpleinen (2x)
- Gymlokaal
- Natuurspeeltuin
- Spreekkamers

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig: vakleerkracht sport en beweging



Verlof personeel

Als leerkrachten ziek worden of een andere vorm van verlof (moeten) opnemen, proberen we zo veel mogelijk een beroep te doen op dezelfde vertrouwde mensen. In ieder geval proberen we lesuitval te voorkomen. De procedure voor vervanging van de leerkracht is als volgt geregeld:

Bij ziektemelding werken we volgens een Protocol: Vervanging bij ziekte;

1. Bij een ziekmelding neemt de directeur contact op met de coördinator vervangingspool.
2. Als er geen vervangers in de pool beschikbaar zijn, dan probeert men andere vervangers te benaderen of eigen vervangers (eigen parttimers of van een andere school).
3. Als er geen vervanging geregeld kan worden, dienen andere mogelijkheden overwogen te worden:
4. verschuiving – als er wel onderbouwvervanging is, intern wisselen;
5. ruilen, ib-uren ruilen indien mogelijk, niet laten vervallen;
6. verdelen – de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
7. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan moeten de kinderen thuis blijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met de volgende afspraken:
8. gebruikmaken van de KWIEB in combinatie met de telefoon om in geval van nood ouders snel te kunnen informeren.
9. in principe niet de eerste dag;
10. daar alleen in het uiterste geval toe over gaan;
11. voor leerlingen die thuis geen opvang hebben binnen de school de opvang regelen;
12. ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
13. de directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie Kappio in het gebouw van de school.

De samenwerking tussen De Tweewegen en Kappio Kinderopvang zal de komende jaren geïntensiveerd worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitsverbetering van het onderwijs

Wij werken voortdurend aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van een aantal instrumenten zoals de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs, de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de verslagen van de onderwijsinspectie evalueren we regelmatig ons onderwijs. Daarnaast vragen we eens in de twee jaar aan ouders om een enquête in te vullen. Jaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst in binnen SCOL. Met behulp van deze informatie, met de veranderende eisen die de overheid aan ons stelt en de speerpunten die centraal staan in het strategisch beleidsplan van Surplus, maken we jaarlijks een schoolontwikkelingsplan.

Het komende schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal in onze schoolontwikkeling:

Kinderen volgen

- * invoeren van LVS IEP
- * ontwikkelvolgmodel KIIK
- * ontwikkelen portfolio

Opbrengstgericht

- * verder implementeren van nieuwe taal- en spellingmethode
- * vaststellen en uitvoeren van ambitie- en kwaliteitskaarten waaronder burgerschap
- * implementeren nieuwste versie Vreedzame School en Burgerschap

Kindgericht

- * thematisch werken- koppelen aan taal
- * talentenfluisteraar

Voor verdere uitwerking van de genoemde ontwikkelpunten verwijzen we naar het meerjarenschoolplan in opgenomen is onze schoolmonitor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen via het programma Schoolmonitor.



www.schoolmonitor.nl

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Aan het begin van het schooljaar 2023/2024 zullen wij een vernieuwd schoolondersteuningsprofiel op de site plaatsen

Onze school biedt onderwijs aan alle kinderen want ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen "aardigheden".

Wij hebben in de school deskundigheid op het gebied van:

- meerkunners-begeleiding via een orthopedagoog op basis van contacturen;
- rekenen via een rekenspecialist binnen het team;
- autistisch spectrum;
- sociaal-emotionele begeleiding i.o.m. sociaal maatschappelijk werker op een vaste dag in de school aanwezig.

Stichting Surplus, dus ook De Tweewegen, is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 8 A, 1784 MC Den Helder

Postadres: Postbus 11201810, KC Alkmaar

Telefoon: 06 52 347 163

E-mail: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de scholengroep wordt gewerkt aan een eigen expertiseteam, zodat er meer inclusief onderwijs mogelijk gemaakt kan gaan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Begaafdheidsspecialist

Daarnaast zijn voor de basisvakken ambitiekaarten opgesteld met daaraan experts gekoppeld

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider/orthopedagoog
- Kindercoach
- Trainer Rots en Waterprogramma
- Vertrouwenspersonen
- Aandachtfunctionaris

Het hele team is geschoold in Pedagogisch Tact

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?
- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Twee maal per week is er een vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig, maar er is wel een gezamenlijk protocol als dat nodig is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school werkt met het programma De Vreedzame school. Het anti-pestprogramma is opgenomen in het sociaal veiligheidsplan dat bij De Vreedzame School hoort. Het sociaal veiligheidsplan is verkrijgbaar op school en te vinden in de bijlage.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via B&T Organisatieadviesbureau en met het Leerlingtevredenheidsonderzoek (TVO) PO van het DUO voor de groepen 6, 7 en 8.

De sociale veiligheidsbeleving van kinderen monitoren wij jaarlijks via de afname van SCOL.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Werkgroepleden | ib@detweewegen.nl |
| vertrouwenspersoon | Karin van Hoesel | ib@detweewegen.nl |
| vertrouwenspersoon | Ariane Wilms | a.wilms@stichtingsurplus.nl |
| vertrouwenspersoon | Jeroen Woutering | j.woutering@stichtingsurplus.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan dan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Kinderen voelen zich beter thuis op school als ouders weten wat hun kind dagelijks beleeft en er thuis met de kinderen over praten. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders op verschillende manieren betrokken worden bij de (onderwijs)activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond school gebeurt zijn er verschillende mogelijkheden:

- Deze schoolgids.
- Een oudercontact, dat regelmatig verschijnt via KWIEB
- De website van de school met alle informatie zoals informatie uit de groep op de groepspagina, oudercontact, schoolgids, praktische informatie, notulen van MR/OR en foto's.
- Deze schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar op de website geplaatst, uitgereikt bij inschrijving en verzonden via Kwieb.
- Een informatiemarkt per klas voor alle ouders en kinderen, die we enkele weken na het begin van het nieuwe schooljaar houden. Tevens geven de medezeggenschapsraad en de ouderraad een verslag over het afgelopen schooljaar. Indien nodig worden er nieuwe ouderraads- en medezeggenschapsraadsleden gekozen d.m.v. stemmen.
- Een entreegesprek voor ouders na ongeveer 3 schoolweken bij nieuwe leerlingen. Het gesprek met ouders wordt gevoerd over de start op de basisschool en de eerste observaties van de leerkracht.
- Een 10-minutengesprek, driemaal per jaar, over het wel en wee van uw kind(eren). Direct contact tussen ouder(s) en school vinden we heel belangrijk.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om bij het brengen of halen van uw kind even wat te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek.
- Deelname aan het koffie-uurtje dat door de verschillende groepen geïnitieerd wordt.
- De groepsleerkrachten versturen regelmatig een KWIEB-bericht waarin ze vertellen en laten zien wat er in de groepen gebeurt.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan het schoolrapport en de informatie die verstrekt wordt tijdens ouderavonden.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over onze school dan kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor De Tweewegen.

Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Ariana Wilms en Jeroen Woutering of met de externe contactpersonen Klachten.

Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden.

T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/Inez Ursem

Telefoonnummer 088 0100550

[Of via dit contactformulier](#)

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van De Tweewegen noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Marianne Vader, via 0224-203040. Zij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld. Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via FG@stichtingsurplus.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffie uurtjes voor ouders
- Informatie/Input avonden m.b.t. veranderingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad, met drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het team, heeft verschillende taken en bevoegdheden: zij heeft overleg met het bestuur over de algemene gang van zaken en met de directeur over zaken die de school betreffen. Zij kan advies geven over personeelsbeleid en de materiële exploitatie van de school. Voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad is nodig bij besluiten over de doelstelling en organisatie van de school, het schoolplan, ondersteunende

activiteiten van ouders, regels over veiligheid en gezondheid, stagiaires, en deelname aan projecten. Het is voor belangstellenden mogelijk een vergadering bij te wonen, mits van te voren aangevraagd.

De ouderraad (OR)

De ouderraad, gekozen uit ouders van de leerlingen, heeft de volgende taken: het innen en beheren van schoolfonds gelden, het geven van ondersteuning bij het organiseren van feesten rond Sinterklaas, Kerst en het schoolreisje, het bevorderen van betrokkenheid van ouders bij deze activiteiten, en het stimuleren van ouders om zich in te zetten en te interesseren voor de school. Wij zijn blij met betrokkenheid en extra handen van ouders. Zo heeft de school verkeersouders en luizenouders. Denk bijvoorbeeld ook aan hulp tijdens excursies, schoolreisjes, sport- en spel dag, beeldende vorming en andere activiteiten. Ouders worden van harte uitgenodigd om actief deel te nemen aan activiteiten en kennisoverdracht omtrent thema's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan de ouders van de kinderen in groep 8 wordt aan het begin van het betreffende schooljaar een extra bijdrage van 27,50 euro gevraagd voor het schoolkamp. Deze wordt geïnd door de ouderraad.

Zoals hierboven vermeld mogen scholen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Het organiseren en bekostigen van alle activiteiten is afhankelijk van deze inkomsten. De vrijwillige bijdrage wordt volledig beheerd door de Ouderraad

Ouderbijdrage via Meedoen Hollands Kroon

De gemeente Hollands Kroon heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijv. kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen.

Meer info: www.meedoenhollandskroon.nl



De jaarlijkse muziekvoorstelling van onze school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Graag zien we dat u uw kind vóór aanvang van de lestijd ziek meldt via Kwieb. Wij weten dan zeker dat uw kind thuis is en niet op straat rondloopt. Mochten wij niets gehoord hebben, dan nemen wij voor de zekerheid contact met thuis op. Wilt u bij verandering van telefoonnummer dit ook op school doorgeven?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountants- verklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; In Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen), in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal vijf schooldagen, in de 2e graad maximaal twee schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag. In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium

voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Algemeen

Als ouders hun kin(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

4.4 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op:

<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alleen betrokken medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is

een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerresultaten

Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te kijken hoe de ontwikkeling verloopt. De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen het werk. Daarnaast nemen we bij de verschillende vakken toetsen af om te zien in hoeverre de behandelde leerstof is opgenomen. Los hiervan nemen wij op vaste tijdstippen LVS-toetsen, onafhankelijk landelijke toetsen, af. De uitslagen van deze toetsen vergelijken we met de landelijke gemiddelden, zodat we ons een redelijk objectief beeld kunnen vormen van de leerprestaties op onze school. Daarnaast doen we ook observaties met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Hier zijn speciale modellen voor uitgewerkt. Ouders kunnen vanaf groep 3 de ontwikkeling van hun kind in het rapport volgen. Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven. Alle gegevens worden gedurende de 'schoolloopbaan' van het kind bewaard. Door dit zogeheten leerlingvolgsysteem kan het kind, maar ook de groep op langere termijn worden gevolgd. De resultaten van de groep worden door de intern begeleider, de leerkracht en in het team besproken. Met deze uitkomsten kunnen we ons onderwijs in beeld brengen en kijken waar het dient te worden bijgesteld.

Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 via het ontwikkeling volgmodel voor jonge kinderen: KIJK!. Dit is een digitaal kindvolgsysteem waarbij de leerkrachten 3x per jaar een gepland gesprek met ouders heeft n.a.v. het volgmodel. Daarnaast zijn er regelmatig voortgang gesprekken met ouders.

De komende jaren gaan we het ontwikkelproces van kinderen in een meer kindgerichte vorm zichtbaar maken voor kinderen en ouders. We werken toe naar een meer kindgericht portfolio. Deze verandering heeft te maken met het verder uitwerken van onze visie de komende schooljaren. Zie ook hoofdstuk over Kwaliteitszorg.

5.2 Resultaten eindtoets of de doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies

heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De toetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

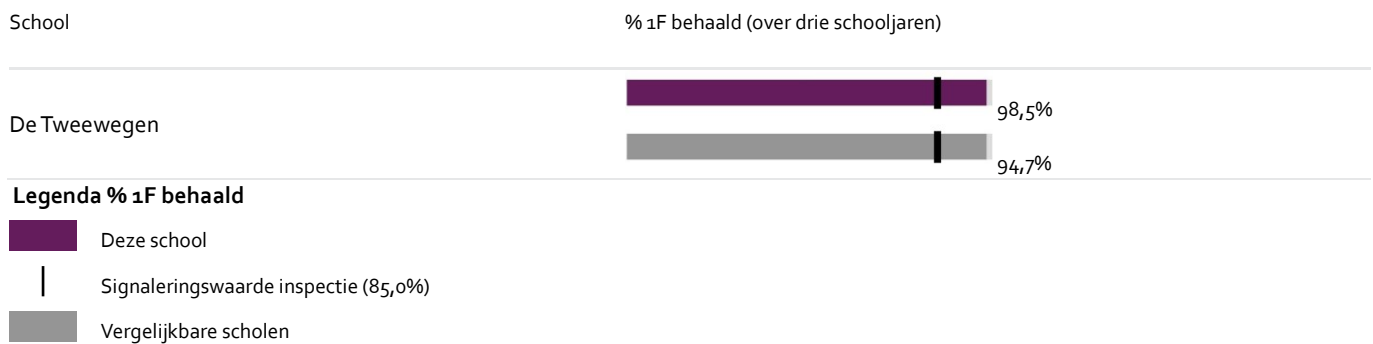
We maken gebruik van IEP-toetsen voor lezen, rekenen en taalverzorging. Kinderen ontwikkelen zich iedere dag, en elk kind volgt daarin zijn eigen pad en tempo. Het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS) legt de focus op groei, niet op prestatie. En belangrijk: het kind wordt vergeleken met zijn klasgenootjes. Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van ieder kind. Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo motiveren we leerlingen om lekker aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen.

Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft uw kind de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Daar geeft het IEP LVS inzicht in.

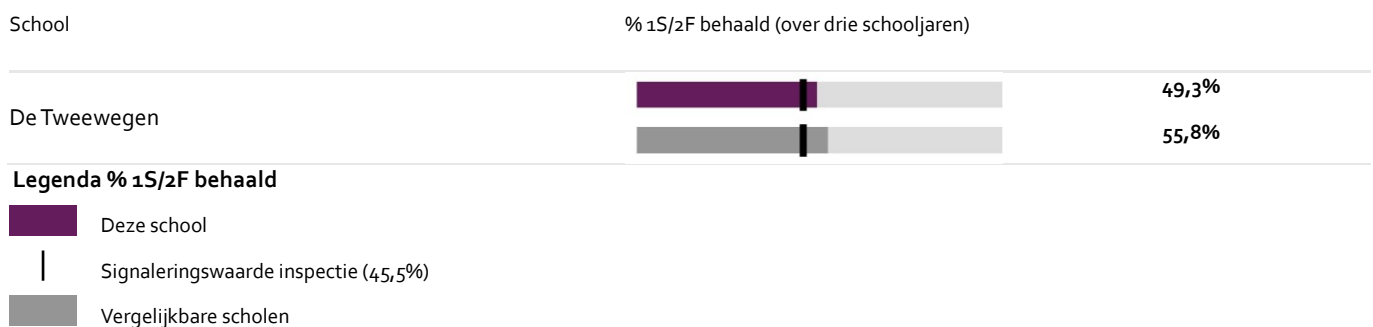
Het *IEP LVS* geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.

De resultaten van de eindtoetsen zijn op het niveau dat op grond van de leerling populatie in Wieringerwaard, dus op de Tweewegen verwacht mag worden.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



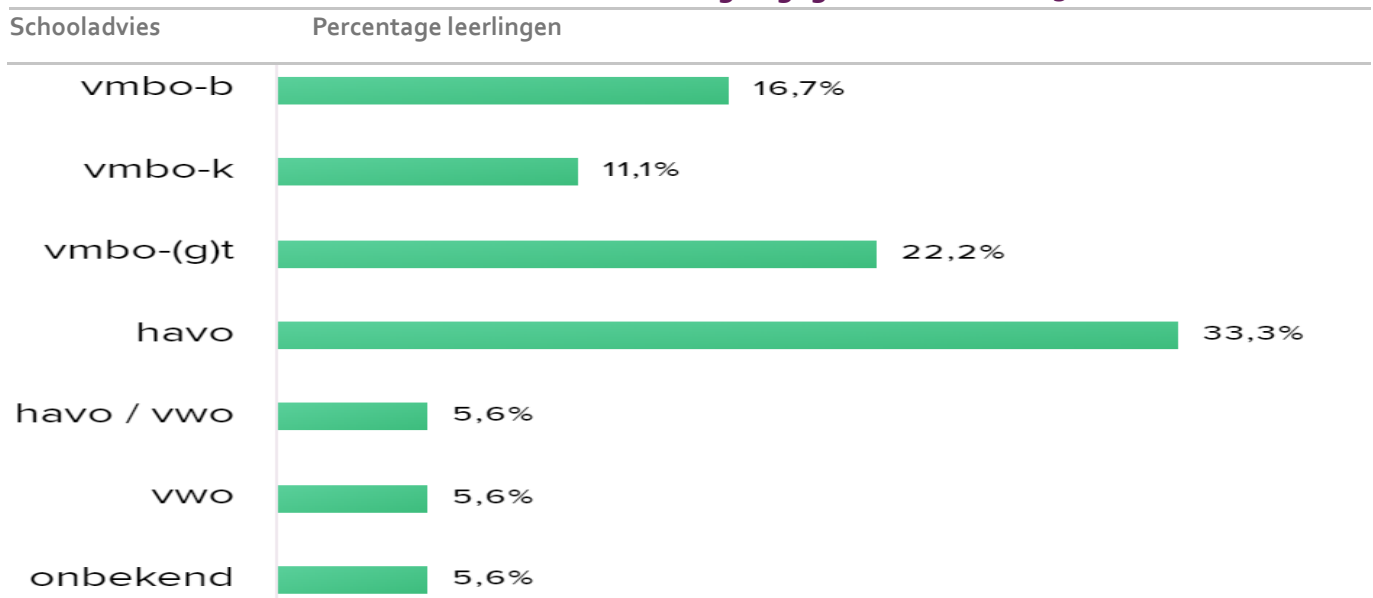
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen en plaatsing in het vervolgonderwijs zijn de afgelopen jaren passend voor de leerlingen gebleken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verbondenheid en Vertrouwen

Motivatie en Ontwikkelkracht

Plezier en Eigenaarschap

De school is een veilige, kleurrijke gemeenschap, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Zodra je de school binnenstapt is het overal voelbaar: het warme welkom, het gevoel bij de groep te horen en toch je eigen ik te mogen laten zien, jezelf te mogen zijn. De school is de 'wereld' waarin we samen kijken naar behoeften en talenten van kinderen en volwassenen en waarin we met elkaar groeien en ontwikkelen in een veilige, inspirerende leeromgeving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

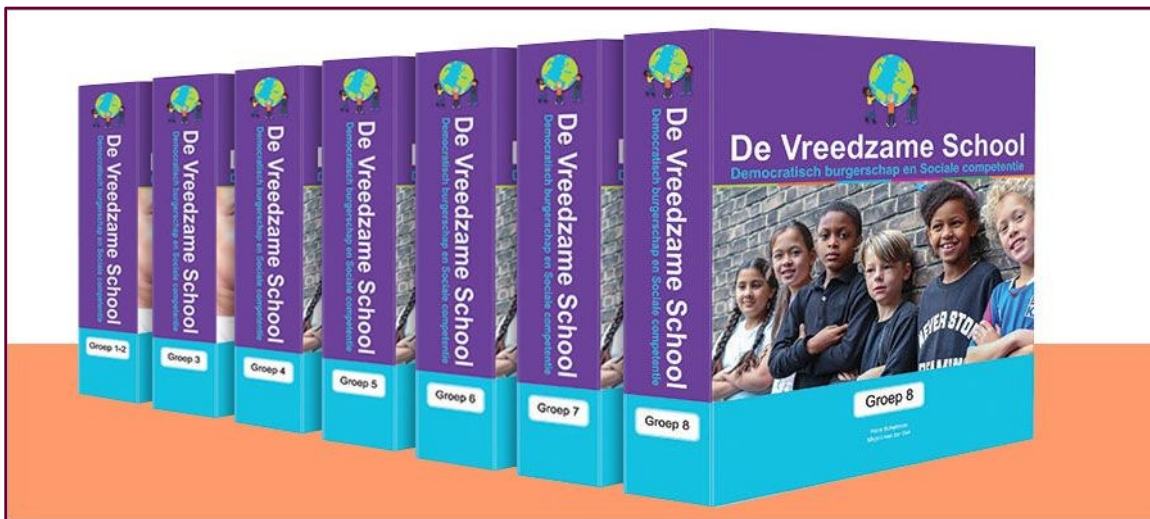
"De vreedzame School" is een methode die actief burgerschap en sociale intergratie stimuleert. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. 'De vreedzame school' is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie doordat kinderen beter in hun vel zitten.

Het pedagogische klimaat op De Tweewegen is gericht op het creëren van een veilige en vreedzame omgeving. Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. Om een veilige omgeving te waarborgen voor kinderen, hebben we bij ons op school een "grondwet"; een set basisafspraken die uitgewerkt worden in groepsafspraken en omgangsafspraken in iedere groep.

Onze "grondwet" luidt:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort;
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn;
- Wij lossen conflicten samen op;
- Wij helpen elkaar;
- Wij dragen allemaal een steentje bij;

Wij leren kinderen elkaar te accepteren en te respecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Dit gebeurt tijdens de dagelijkse gang van zaken in het pedagogisch tactisch handelen van leerkrachten en tijdens de wekelijkse lessen van het programma De Vreedzame School in alle groepen.



5.5 Burgerschap

Wat wordt bedoeld met burgerschap(sonderwijs)?

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht.

Burgerschap is wat leerlingen moeten kennen en kunnen om te leren functioneren in een democratische en diverse samenleving. Het gaat bij burgerschapsvorming om (de ontwikkeling van) de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving.

Werkwijze

Burgerschapsonderwijs is op De Tweewegen volledig opgenomen in onze nieuwe methode De Vreedzame School.

6 Schooltijden en opvang

De Tweewegen werkt op het gebied van de voor- en naschoolse opvang samen met Kappio Kinderopvang. De school is hierbij "makelaar" tussen de ouders die opvang vragen en Kappio Kinderopvang. Kappio is in hetzelfde gebouw te vinden als de school.

Contactgegevens: info@kappio.nl en 0224-227648.

De Tweewegen werkt volgens het 5 gelijke dagen rooster. Dit betekent dat de leerlingen tussen de middag met de leerkracht samen in de klas eten. Daarna gaan de leerlingen buiten spelen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:15 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:15 |
| Dinsdag | 07:15 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:15 |
| Woensdag | 07:15 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:15 |
| Donderdag | 07:15 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:15 |
| Vrijdag | 07:15 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:15 |

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: aansluitend op schooltijden

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|--------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2023 | 29 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december 2023 (vanaf vrijdag 12.00 uur) | 07 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Tweede paasdag | 1 april 2024 | |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 mei 2024 | |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024 | |
| Zomervakantie | 20 juli 2024 (vanaf vrijdag 12.00 uur) | 01 september 2024 |

Studiedagen team De Tweewegen:

Studiedag 1: 13 oktober 2023

Studiedag 2: 6 december 2023 (=dag na Sinterklaas)

Studiedag 3: 10 januari 2024

Studiedag 4: 26 februari 2024 (=dag na voorjaarsvakantie)

Studiedag 5: 29 maart 2024

Studiedag 6: 28 mei 2024

Studiedag 7: 27 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| Koffie-uurtjes | wisselende dagen | 8.30-9.30 uur |
| Spreekuur wijkteam medewerker | donderdagmiddag | 13.00 uur-15.00 uur |

De directie van De Tweewegen is vier dagen per week aanwezig. De intern begeleider van De Tweewegen is drie dagen per week aanwezig. In overleg (telefonisch of via Kwieb) kunnen afspraken ingepland worden. De koffie-uurtjes voor ouders worden steeds tussen twee vakanties georganiseerd en voorbereid door een andere groep. Ouder worden uitgenodigd via de nieuwsbrief en/of de agenda in KWIEB.

7 Praktische informatie

7.1 Ziekte of afwezigheid melden

Is uw kind ziek?

- Graag zien we dat u uw kind vóór aanvang van de lestijd ziek meldt. Wij weten dan zeker dat uw kind thuis is en niet op straat rondloopt.
- Mochten wij niets gehoord hebben dan nemen wij voor de zekerheid contact met thuis op.
- Wilt u bij verandering van telefoonnummer dit ook op school doorgeven?

7.2 Portretrecht

Bij inschrijving op school heeft u als ouder de school toestemming verleend tot het afdrukken van foto's van uw kind(eren) die tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt. Het betreft het gebruik van foto's in interne informatie en communicatiemiddelen van de school. U kunt hierbij denken aan Kwieb. Als u de toestemming wilt intrekken, dient u dit schriftelijk in het nieuwe schooljaar te melden bij de directie.

7.3 Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Het organiseren en bekostigen van alle activiteiten is afhankelijk van deze inkomsten. De vrijwillige bijdrage wordt volledig beheerd door de ouderraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00.

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Aan de ouders van de kinderen in groep 8 wordt aan het begin van het betreffende schooljaar een extra bijdrage van € 27,50 gevraagd voor het schoolkamp. Deze wordt geïnd door de ouderraad.

Ouderbijdrage via Meedoen Hollands Kroon

De gemeente Hollands Kroon heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bv. kunnen sporten. Via het Meedoenbudget kunt u als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen.

Meer info:

www.meedoenhollandskroon.nl

Rekeningnummer Ouderraad: OR OBS De Tweewegen, NL79 RABO 0126.2967.07

7.4 Gymnastiek

De groepen 1-2 gymmen in hun ondergoed op gymschoenen in de speelzaal in de centrale hal of in de gymzaal. Naast de groepsleerkracht geeft onze vakleerkracht één keer per week les aan de oudste kleuters in de grote gymzaal.

- Wilt u uw kleuter gymschoenen (stroeve zool met elastiek of klittenbandsluiting) meegeven?
- Deze schoentjes blijven op school, zodat zij er in principe iedere dag gebruik van kunnen maken.

De groepen 1 t/m 8 gymmen op maandag met de vakleerkracht. Op woensdag gymmen de groepen 1 t/m 8 met de vakleerkracht.

- De kinderen gymmen in korte broek en T-shirt of gympak en gymschoenen.
- Zwarte zolen zijn door de beheerder van de gymzaal verboden.
- Verder hebben zij een handdoek en eventueel slippers (in verband met wratten) nodig voor het (vrijwillig) douchen na de les.

Gymrooster:

| Maandag | | Woensdag | |
|---------------|-----------|---------------|-----------|
| 8.30 – 9.20 | Groep 7-8 | 8.30 – 9.15 | Groep 4 |
| 9.20 – 10.10 | Groep 6-7 | 9.45 – 10.00 | Groep 3 |
| 10.10 - 11.00 | Groep 5 | 10.00 – 10.45 | Groep 5 |
| 11.00 – 11.50 | Pauze | 10.45 – 11.30 | Groep 6-7 |
| 11.50 – 12.20 | Groep 3 | 11.30 – 12.15 | Groep 7-8 |
| 12.20 – 13.10 | Groep 4 | 12.15 – 13.15 | Pauze |
| 13.10 – 14.00 | Groep 1-2 | 13.15 – 14.00 | Groep 1-2 |

7.5 Verkeerssituatie

Fietsenstalling

De beperkte ruimte in de stalling is beschikbaar voor kinderen die van ver komen. Noordzijperweg van het Polderhuis tot nr. 17; de Nieuwbouw tot en met de Sportlaan.

- Van de overige kinderen, met uitzondering van kleuters met hun ouders, verwachten we dat ze lopend naar school komen.
- Fietsen horen in de fietsenstandaard.
- Voor de kleuters is er plek tegen de gymzaal.

Parkeren

U kunt aan de Populierenlaan op de kiss and ride zone voor de school parkeren en op de parkeerplaats voor 'de oude school', om uw kind(eren) te brengen/halen.

Aan de Populierenlaan mag alleen aan de overzijde van de straat geparkeerd worden. De hoek bij het hekje van school wordt daardoor vanzelf vrijgehouden. Wilt u bij het parkeren rekening houden met het vrijlaten van de privé-opritten van de bewoners van de Populierenlaan. Geel gemarkeerde stoepranden houden een stopverbod in. Het is onveilig om bij het naar school of naar huis gaan lopend of op de fiets over de parkeerplaats te gaan. Vanuit de auto zijn met name jonge kinderen op fietsjes moeilijk te zien.



Vanuit de auto zijn met name jonge kinderen op fietsjes moeilijk te zien.

Skeelers en steppen

In verband met de veiligheid op de schoolpleinen en in de school is het niet toegestaan dat kinderen skeelers, steppen, skateboards en skelters meebrengen.

Schoenen met wieltjes zijn om dezelfde reden ook niet toegestaan. Na schooltijd zijn op het plein grote wielen ook niet toegestaan, kleine wielen wel (bijvoorbeeld kleuterfietsje, skeelers).

7.6 Gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder kinderen in de basisschoolleeftijd neemt toe.

Naast bellen kennen deze apparaten ook vele andere toepassingsmogelijkheden, zoals het nemen van foto's, het maken van filmpjes e.d. In het verleden zijn we geconfronteerd met de negatieve kanten hiervan.

Wij willen misbruik met mobiele telefoons voorkomen, daarom gelden de volgende regels:

- Geef uw kinderen alleen een mobiele telefoon mee naar school als dit echt noodzakelijk is.
- Onder schooltijd mogen de kinderen hun mobiel niet gebruiken. Met ingang van 1 januari 2024 is dit ook de officiële richtlijn van het Ministerie van Onderwijs.
- Uw kinderen zijn bereikbaar op het telefoonnummer van de school (0224 - 221631).
- Voor en na schooltijd blijft de mobiel op het schoolplein in de zak/tas.
- Binnen moeten de kinderen hem in de la van de leerkracht leggen.
- Mobiele telefoons die onder schooltijd gebruikt worden, nemen we tijdelijk in.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en schade aan een mobiele telefoon.



7.7 Luizencontrole

Na iedere vakantie controleren we de kinderen op hoofdluis.

- Na constatering van hoofdluis brengt de groepsleerkracht de ouders op de hoogte en ook de andere ouders in de groep worden via de mail geïnformeerd.
- Na overleg met ouders wordt het kind waarbij hoofdluis is geconstateerd naar huis gestuurd, zodat direct behandeld kan worden.
- De groep waarin hoofdluis is geconstateerd, wordt na veertien dagen opnieuw gecontroleerd.
- We verzoeken u met klem, als u tussen de controles door hoofdluis bij uw kind hebt gevonden, dit op school te melden.

7.8 Gevonden voorwerpen

In de hal onder de trap staat een blauwe kist, waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard.

Ouders kunnen zelf in de kist zoeken naar spullen die vergeten zijn. Mochten de spullen bij aanvang van het nieuwe schooljaar niet zijn opgehaald, dan worden ze gedoneerd.

7.9 Gezonde traktaties... bestaan die?

***Trakteren en iets meenemen voor tijdens de ochtendpauze.
Maandag en woensdag zijn fruit-groente dagen op de Tweewegen!***



Chips en snoep zijn populair. *Toch geven we u graag een aantal tips voor gezonder trakteren:*

- Maak de traktatie niet te groot; de kinderen hebben anders geen trek meer in de middaglunch.

- Kies bij zoete traktaties niet voor plakkerig snoep (vaak met veel suiker) zoals chocolade, toffees en drop. Die zijn slecht voor de tanden.
- Maak hartige traktaties niet te groot. Ze bevatten namelijk veel zout en vet (bijvoorbeeld kaas en worst).
- Het hoeft niet altijd iets te zijn om te eten. Denk eens aan een kleurplaat, stoepkrijt, een spelletje of bellenblaas.
- U hoeft echt niet duurder uit te pakken dan uw buurvrouw!
- De kinderen trakteren alleen hun eigen klas en niet broertjes/zusjes of andere kinderen in de overige klassen. *Voorbeelden van een tussendoortje voor tijdens de ochtendpauze.*
- Groente: bijvoorbeeld worteltjes of stukjes winterwortel, schijfjes komkommer, paprikareepjes, een tomaat of een stengel bleekselderij.
- Fruit: bijvoorbeeld appel, mandarijn of banaan. Moeilijk te schillen fruit kan geschild mee naar school in een plastic doosje.
- Volkoren graanproducten zoals kleine broodjes, soepstengels of rijstwafels. U kunt ook kiezen voor volkoren koekjes of cakejes die niet te veel suiker bevatten.
- Zuivelproducten, zoals een beker melk of een bakje yoghurt. U maakt de yoghurt lekkerder met een lepeltje jam.
- Kaas uit het vuistje.
- Boterham met tomaat, komkommer, Hüttenkäse, geprakte banaan of ander gezond beleg. Versgeperste groente- of vruchtensapjes

7.10 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt groepsfoto's en individuele foto's van de kinderen. Ook wordt er een mogelijkheid geboden om met broertjes en/of zusjes op de foto te gaan die niet op onze school zitten. De schoolfotografie wordt ieder jaar geregeld en georganiseerd door de Ouderraad.



7.11 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidsdienst (4- tot 19-jarigen) is een onderdeel van de GGD. Samen met u en de school let het team jeugdgezondheidszorg op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Het programma van de GGD ziet er als volgt uit:

- Vijf- tot zesjarige kinderen: Een jeugdarts en doktersassistente kijken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek en de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.
- Zeven- tot achtjarige kinderen: Een doktersassistente kijkt naar ogen, lengte en gewicht van uw kind. Alle bevindingen worden nabesproken met de jeugdarts. Naar aanleiding van dit onderzoek kan een vervolgonderzoek worden afgesproken bij de jeugdarts.

- Tien- tot elfjarige kinderen: Een jeugdverpleegkundige let vooral op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en omgaat met leeftijdsgenoten. Voorafgaand hieraan meet de doktersassistente lengte en gewicht van uw kind en kijkt hij naar de ogen. De resultaten hiervan bespreekt de verpleegkundige met u en uw kind. Ook is er aandacht voor vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Als u zich ongerust maakt over uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een van de spreekuren GGD Kop van Noord-Holland (www.ggdnoordhollandsnoorden.nl, tel.: 088 0100500, locatie Schagen).

7.12 De voor- en naschoolse opvang

De Tweewegen werkt op het gebied van de voor- en naschoolse opvang samen met Stichting Kappio in Anna Paulowna.

De school is hierbij 'makelaar' tussen de ouders die opvang vragen en Stichting Kappio Anna Paulowna. Kappio is in hetzelfde gebouw te vinden als de school.

Contact gegevens: info@kappio.nl en 0224 – 227648 (locatie Wieringerwaard).

7.13 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over obs De Tweewegen, kunt u dit melden bij de vertrouwenspersoon of de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directeur ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen.

De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder of verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In onze schoolgids staat de vervolgpcedure.

7.14 Vertrouwenspersoon

Binnen onze school zijn de vertrouwenspersonen voor kinderen en ouders Karin van Hoesel (IB), Jeroen Woutering en Ariane Wilms.

Informatie die met hun wordt gedeeld is vertrouwelijk en mogen zij alleen delen als u of uw kind daarvoor toestemming heeft gegeven.

7.15 Brede school bibliotheek

In ons gebouw is een openbare bibliotheek vestiging. In de bibliotheek hebben we een collectie voor 0-12 jaar. Alle kinderen van de brede school krijgen een gratis bibliotheekpas.

Voor iedereen boven de 12 jaar uit het dorp is het mogelijk boeken online te reserveren op de website van Kopgroep Bibliotheken en af te halen en in te leveren in onze bibliotheek. Je moet dan uiteraard wel lid zijn van de bibliotheek. De bibliotheek is te vinden in de centrale hal.

De bibliotheek wordt beheerd door een aantal vrijwilligers samen met leerlingen van groep 7.

De bibliotheek is op de volgende tijden geopend:

- dinsdag 13.00-15.00 uur
- donderdag 13.00-15.00 uur



De bibliotheek wordt beheerd door een aantal vrijwilligers samen met leerlingen van groep 7.

7.16 Start schooldag

Groep 1 – 8

Onze school start om 8.30 uur en dan dienen de kinderen binnen te zijn.

- Om 8.20 uur mogen de kinderen van groep 1-2 en 3 t/m 8 naar binnen.
- De groepen 1-2 hebben een eigen ingang aan de zijkant van de school.
- De groepen 3 t/m 8 gaan via de ingang aan de voorkant van de school naar binnen.

| Schooltijden  | (groep 1 t/m 8) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| maandag | 8.30 – 14.00 uur |
| dinsdag | 8.30 – 14.00 uur |
| woensdag | 8.30 – 14.00 uur |
| donderdag | 8.30 – 14.00 uur |
| vrijdag | 8.30 – 14.00 uur |

7.17 Schoolvakanties en studiedagen

| Schoolvakanties 2023 -2024 | | |
|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2023 | 29 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december 2023 (vanaf 12.00 uur vrij) | 07 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Tweede paasdag | 1 april 2024 | |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 mei 2024 | |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024 | |
| Zomervakantie | 20 juli 2024 (vanaf 12.00 uur vrij) | 01 september 2024 |

| Studiedagen schooljaar 2023 -2024 | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Studiedag 1: | 13 oktober 2023 |
| Studiedag 2: | 6 december 2023 (=dag na Sinterklaas) |
| Studiedag 3: | 10 januari 2024 |
| Studiedag 4: | 26 februari 2024 (=dag na voorjaarsvakantie) |
| Studiedag 5: | 29 maart 2024 |
| Studiedag 6: | 28 mei 2024 |
| Studiedag 7: | 27 juni 2024 |

7.18 Medezeggenschapsraad

| Medezeggenschapsraad De Tweewegen | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Heidi Arends | oudergeleding en voorzitter |
| Senya van Betteray | oudergeleding |
| Richard Meegdes | oudergeleding |
| Ariane Wilms | personeelsgeleding |
| Diane Zeeman | personeelsgeleding |

7.19 Ouderraad

| Ouderraad De Tweewegen | |
|---------------------------|-------------------------|
| Olga Vos | ouder en voorzitter |
| Sanna Kekäläinen | ouder en penningmeester |
| Renza Versteeg | ouder |
| Monique van Balen Blanken | ouder |
| Alie van der Wal | ouder |
| Silvia Nolden | ouder |
| Jessica Cornelissen | ouder |
| Lisa Aalbrechtse | ouder |

| | |
|--------------------|-------|
| Miranda Pronk | ouder |
| Amanda de Schipper | ouder |

7.20 Het team

| Het schoolteam | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Michelle Top | Directeur |
| Irma Bloem | Groepsleerkracht |
| Loes Derckx | Groepsleerkracht, ICT coördinator |
| Petra van Doorn | Groepsleerkracht |
| Janna Elsinga | Groepsleerkracht |
| Cathy Guldemond | Groepsleerkracht |
| Karin van Hoesel | Intern begeleider, vertrouwenspersoon |
| Tanja Jonker | Groepsleerkracht |
| Layla de Koster | Groepsleerkracht |
| Niels van Loon | Groepsleerkracht |
| Els Mannes | Groepsleerkracht |
| Evelien Smook | Leerkrachtondersteuner |
| Ariane Wilms | Onderwijsassistent, vertrouwenspersoon |
| Jeroen Woutering | Groepsleerkracht, vertrouwenspersoon |
| Annemieke Verbruggen | Onderwijsassistent |
| Dixie Visser | Groepsleerkracht |
| Diane Zeeman | Groepsleerkracht |
| Onderwijsondersteunend personeel | |
| Peter Langelaan | Conciërge |
| Simone Kant | Administratief medewerkster |