

# Schoolgids 2022-2023



## De Tweewegen



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van De Tweewegen voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids wordt onder verantwoordelijkheid van ons bestuur, Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus, uitgegeven. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier namens het team en de leerlingen van De Tweewegen!

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

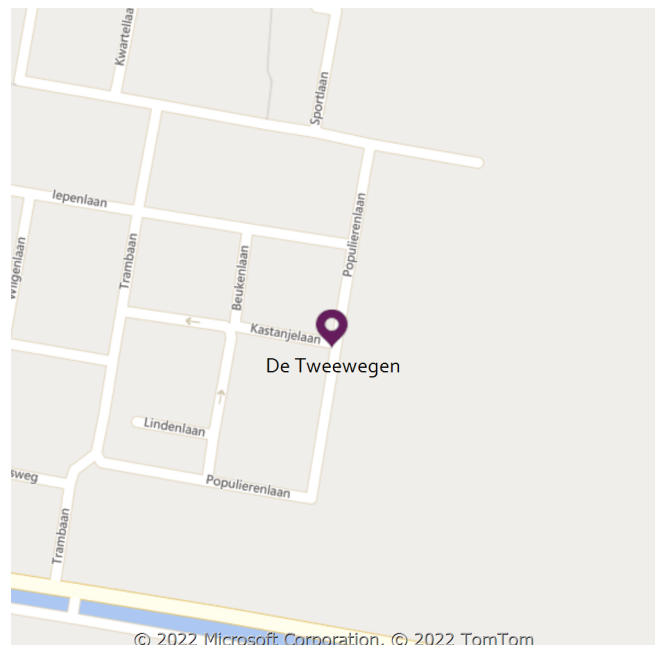
De Tweewegen

Populierenlaan 27

1766JD Wieringerwaard

☎ 0224221631

✉ [obs@detweewegen.nl](mailto:obs@detweewegen.nl)



## Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3.159

<http://www.stichtingsurplus.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marjo Hoornsman	<a href="mailto:m.hoornsman@stichtingsurplus.nl">m.hoornsman@stichtingsurplus.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

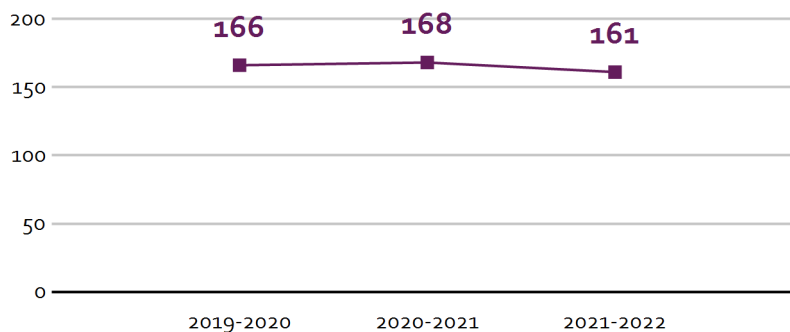
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

161

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ontwikkelkracht + Plezier

Samen + Nieuwsgierigheid

Veiligheid + Vertrouwen

Relatie+Competentie+Autonomie

Taal- en Muzikale ontwikkeling

### Missie en visie

## **De Tweewegen, een school in beweging!**

**De Tweewegen wil een school zijn die kan omgaan met verschillen en kan differentiëren, waar de onderwijsbehoeften van kinderen centraal staan en successen worden gevierd. Hoe?**

Onderwijsbehoeften gaan over:

1. Het **wat** van het onderwijs: de inhoud en de doelen,
2. Het **hoe** van het onderwijs: instructie, werkvormen en omstandigheden,
3. D.m.v. differentiatie in inhoud en vorm van het leerproces, proberen wij tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Op de Tweewegen:

- Krijgen kinderen instructie en verwerking op niveau;
- Werken kinderen aan eigen leerdoelen;
- Hebben we aandacht voor elkaar m.b.v. samenwerkingsopdrachten en het voeren van gesprekken;
- Geven en ontvangen we complimenten;

**De Tweewegen wil een school zijn waar de ontwikkelkracht van ieder kind tot zijn recht komt. Hoe?**

- Ieder kind leert en ontwikkelt;
- We betrekken kinderen bij beslissingen die hen aangaan, passend bij de leeftijd;
- Aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en daadwerkelijke betrokkenheid bij activiteiten vinden we een belangrijke voorwaarde voor leren;
- We zorgen dat leerlingen zelf succes ervaren en vieren;
- Bij stagnaties in het leren helpen we het kind om blokkades op te heffen;

**De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen zelf keuzes leren maken. Hoe?**

**Kinderen:**

- Kiezen activiteiten via keuze/planbord in de kleutergroepen;
- Werken vanaf groep 3 van dag- naar weektaak in groep 8;
- Het werken met dag/week taak geeft keuze in planning en activiteiten;
- Kunnen eigen leerdoelen kiezen;
- Leren op basis van zelfreflectie keuzes maken die passend zijn bij kennis en vaardigheden in samenspraak met de leerkracht;
- Leren dat fouten durven maken nodig is om te kunnen leren;

**De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Hoe?**

- We besteden ruimte, tijd en aandacht aan het leren kennen van elkaar: interesses en kwaliteiten;
- Zijn we erop uit om nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen;
- Stimuleren we een onderzoekende houding bij kinderen en bij onszelf;
- We zorgen samen met kinderen voor een rijke leeromgeving;
- We maken gebruik van coöperatieve werkvormen bij alle vakgebieden.;
- Tijdens thematisch werken, houden we rekening met intelligenties van kinderen;(Vanuit meervoudige intelligentie)

- Zetten we didactische materialen in die ondersteunend zijn bij het ontwikkelen van talenten;

### **Ambitie van de Tweewegen:**

#### **Meer**

- In groepjes werken (wij-gevoel).
- Leren van elkaar (Leerkrachten, team en gemengde groepen).
- Werken met dag- en weektaken.
- Werken a.d.h.v. thema's.
- Communicatie met ouders.

#### **Minder**

- 1 vaste plek voor leerlingen.
- Klassikaal (allemaal tegelijk hetzelfde)
- Alleen in je klas als leerkracht.

### **De Tweewegen wil een school zijn waar we samen leven, werken en leren in verbinding met de wereld om ons heen. Hoe? We gebruiken hiervoor vier gebieden (Fogarty):**

- We zorgen voor een klimaat waarin samenwerken en elkaar helpen vanzelfsprekend is.
- We leren de kinderen vaardigheden aan die ze nodig hebben om samen te werken en elkaar te helpen
- We creëren situaties waarin samenwerken betekenisvol is voor de leerlingen. Dit doen we door het toepassen van coöperatieve werkvormen.
- We reflecteren met de kinderen hoe het samenwerken en het elkaar helpen ging. Ging het goed of kon het beter?

De Tweewegen heeft sinds 2013 een huisvesting in de Brede School De Pauw in Wieringerwaard. De uitgangspunten van de Brede School, Taal en Gezond leven, staan centraal in de samenwerking met peuterspeelzaal, kinderopvang en naschoolse opvang (allen onderdeel van Kappio Kinderopvang) en Kopgroep Bibliotheken. Daarnaast brengen we de echte wereld binnen de school door te werken aan wereld oriënterende thema's in alle groepen.

## **Identiteit**

De Tweewegen is een openbare school. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Zij staan open voor alle kinderen van welke godsdienst of levens- overtuiging dan ook. De Tweewegen is een plaats waar verschillende opvattingen en levensbeschouwingen elkaar ontmoeten. Er wordt gewerkt aan respect voor elkaar, ongeacht huidskleur, geloof, sekse en cultuur. We respecteren het wanneer kinderen aan bepaalde activiteiten, door hun geloofsovertuiging, niet mogen deelnemen. We geven ruimte en verlof aan specifieke vieringen binnen het geloof of het volgen van lessen om de eerste communie te kunnen doen.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouder van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare scholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod vanuit thema's a.d.h.v. ontwikkelingsvolgmodel jonge kinderen	25 uur	25 uur

#### Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Hierin staat veelal het spel centraal want jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Door spel leren zij de wereld om hen heen beter te begrijpen. Ze leren door te ontdekken, oefenen en imiteren. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Thema's geven betekenis en structuur, en maken het mogelijk om in samenhang de wereld te verkennen.

In groep 1-2 worden voorbereidende activiteiten gedaan met het leeskastje en daarnaast voor groep 2 als bron de methode "Veilig Leren Lezen" en gebruiken we de map Fonemisch Bewustzijn.

In de kleutergroepen werken we met dagelijkse observaties en met hulp van een leerlingvolgsysteem KIJK volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften door een weloverwogen aanbod van activiteiten. We hebben een beredeneerd aanbod van rekenactiviteiten, waarbij we als bronnenboek de methode "Met Sprongen vooruit" hanteren. Ook gebruiken we "Alles Telt" en TAL.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	4 uur	3 uur	2 uur	1 u 30 min
Taal	3 uur	4 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					1 uur	1 u 30 min



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Spreekkamers

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Als leerkrachten ziek worden of een andere vorm van verlof (moeten) opnemen, proberen we zo veel mogelijk een beroep te doen op dezelfde vertrouwde mensen. In ieder geval proberen we lesuitval te voorkomen. De procedure voor vervanging van de leerkracht is als volgt geregeld:

Bij ziektemelding werken we volgens een Protocol: Vervanging bij ziekte;

1. Bij een ziekmelding neemt de directeur contact op met de coördinator vervangingspool.
2. Als er geen vervangers in de pool beschikbaar zijn, dan probeert men andere vervangers te benaderen of eigen vervangers (eigen parttimers of van een andere school).
3. Als er geen vervanging geregeld kan worden, dienen andere mogelijkheden overwogen te worden:
4. verschuiving – als er wel onderbouwvervanging is, intern wisselen;
5. ruilen, ib-uren ruilen indien mogelijk, niet laten vervallen;
6. verdelen – de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
7. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan moeten de kinderen thuis blijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met de volgende afspraken:
8. gebruikmaken van de KWIEB in combinatie met de telefoon om in geval van nood ouders snel te kunnen informeren
9. in principe niet de eerste dag;
10. daar alleen in het uiterste geval toe over gaan;
11. voor leerlingen die thuis geen opvang hebben binnen de school de opvang regelen;
12. ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
13. de directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kappio*.

De samenwerking tussen De Tweewegen en Kappio Kinderopvang zal de komende jaren geïntensiveerd worden.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kwaliteitsverbetering van het onderwijs

Wij werken voortdurend aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van een aantal instrumenten zoals de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs, de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de verslagen van de onderwijsinspectie evalueren we regelmatig ons onderwijs. Daarnaast vragen we eens in de twee jaar aan ouders om een enquête in te vullen. Jaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een enquête in binnen SCOL. Met behulp van deze informatie, met de veranderende eisen die de overheid aan ons stelt en de speerpunten die centraal staan in het strategisch beleidsplan van Surplus, maken we jaarlijks een schoolontwikkelingsplan.

Het komende schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal in onze schoolontwikkeling:

#### Kinderen volgen

- \* oriënteren op LVS IEP
- \* borgen ontwikkelvolgmodel KIIK
- \* ontwikkelen portfolio

#### Opbrengstgericht

- \* invoeren van taal en spelling methode
- \* vaststellen en uitvoeren van ambitiekaarten waaronder burgerschap.

#### Kindgericht

\* thematisch werken- koppelen aan taal

\* talentenfluisteraar - borgen

\* taal binnen drama.

Voor verdere uitwerking van de genoemde ontwikkelpunten verwijzen we naar het meerjarenschoolplan in opgenomen in onze schoolmonitor.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Wij monitoren de doelen via het programma Schoolmonitor.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### Aan het begin van het schooljaar 2022/2023 zullen wij een vernieuwd schoolondersteuningsprofiel op de site plaatsen

Onze school biedt in principe onderwijs aan alle kinderen want ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen "aardigheden".

Wij hebben in de school deskundigheid op het gebied van:

- meerkunners begeleiding via eigen orthopedagoog op basis van contacturen.
- rekenen via een rekenspecialist binnen het team.
- autistisch spectrum;
- sociaal-emotionele begeleiding i.o.m. wijkteam medewerker op een vaste dag in de school aanwezig.

Stichting Surplus, dus ook De Tweewegen, is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 8 A1784 MC Den Helder

Postadres: Postbus 11201810 KC Alkmaar

Telefoon: 06 52 347 163

E-mail: [secretariaat@swvkopvan Noordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvan Noordholland.nl)

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de scholengroep wordt gewerkt aan een eigen expertise team zo dat er meer inclusief onderwijs mogelijk gemaakt kan worden.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

Daarnaast zijn voor de basisvakken ambitiekaarten opgesteld met daaraan experts gekoppeld

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Het hele team is geschoold in Pedagogisch Tact

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Karin van Hoesel, Intern Begeleider en Orthopedagoog.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Twee maal per week is er een vakleerkracht Bewegingsonderwijs

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Onze school werkt met het programma De Vreedzame school. Het anti-pestprogramma is opgenomen in het sociaal veiligheidsplan dat bij De Vreedzame School hoort. Het sociaal veiligheidsplan is verkrijgbaar op school en te vinden in de bijlage.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De sociale veiligheidsbeleving van kinderen monitoren wij jaarlijks via de afname van SCOL

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Karin van Hoesel	<a href="mailto:ib@detweewegen.nl">ib@detweewegen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Karin van Hoesel	<a href="mailto:ib@detweewegen.nl">ib@detweewegen.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan dan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Kinderen voelen zich beter thuis op school als ouders weten wat hun kind dagelijks beleeft en er thuis met de kinderen over praten. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders op verschillende manieren betrokken worden bij de (onderwijs)activiteiten.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond school gebeurt zijn er verschillende mogelijkheden:

- Deze schoolgids.
- Een oudercontact, dat regelmatig verschijnt via KWIEB
- De website van de school met alle informatie zoals informatie uit de groep op de groepspagina, oudercontact, schoolgids, praktische informatie, notulen van MR/OR en foto's.
- Het boekje Praktische Informatie behorende bij deze schoolgids, deze wordt aan het begin van ieder schooljaar op de website geplaatst.
- Een informatiemarkt per klas voor alle ouders en kinderen, die we enkele weken na het begin van het nieuwe schooljaar houden. Tevens geven de medezeggenschapsraad en de ouderraad een verslag over het afgelopen schooljaar. Indien nodig worden er nieuwe ouderraads- en medezeggenschapsraadsleden gekozen d.m.v. stemmen.
- Een entreegesprek voor ouders na ongeveer 3 schoolweken bij nieuwe leerlingen. Het gesprek met ouders wordt gevoerd over de start op de basisschool en de eerste observaties van de leerkracht.
- Een 10-minutengesprek, driemaal per jaar, over het wel en wee van uw kind(eren). Direct contact tussen ouder(s) en school vinden we heel belangrijk.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om bij het brengen of halen van uw kind even wat te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek.
- Deelname aan het koffie-uurtje dat door de verschillende groepen geïnitieerd wordt.
- De groepsleerkrachten versturen regelmatig een KWIEBbericht waarin ze vertellen en laten zien wat er in de groepen gebeurt.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan het schoolrapport en de informatie die verstrekt wordt tijdens ouderavonden. Ook een gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind, heeft in principe recht op deze informatie.

#### Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over onze school, dan kunt u dit melden bij de directie. Wij hebben in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze

handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder(s) uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u een beroep doen op de Klachtenregeling van Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor de Tweewegen. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met Karin van Hoesel, contactpersoon Klachten voor obs De Tweewegen. Ook deze regeling ligt ter inzage op school.

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon Klachten op school. Het is mogelijk dat u noch de directie van de Tweewegen noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker, op tel. 0223-203000. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot Onderwijsgeschillen op tel. 030-2809590. Het adres is: postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie via <http://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffie uurtjes voor ouders
- Informatie/Input avonden m.b.t. vernieuwingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Deze raad, met drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het team, heeft verschillende taken en bevoegdheden: zij heeft overleg met het bestuur over de algemene gang van zaken en met de directeur over zaken die de school betreffen. Zij kan advies geven over personeelsbeleid en de materiële exploitatie van de school. Voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad is nodig bij besluiten over de doelstelling en organisatie van de school, het schoolplan, ondersteunende activiteiten van ouders, regels over veiligheid en gezondheid, stagiaires, en deelname aan projecten. Het is voor belangstellenden mogelijk een vergadering bij te wonen, mits van te voren aangevraagd.

### **De ouderraad (OR)**

De ouderraad, gekozen uit ouders van de leerlingen, heeft de volgende taken: het innen en beheren van schoolfonds gelden, het geven van ondersteuning bij het organiseren van feesten rond Sinterklaas, Kerst en het schoolreisje, het bevorderen van betrokkenheid van ouders bij deze activiteiten, en het stimuleren van ouders om zich in te zetten en te interesseren voor de school.

Wij zijn blij met betrokkenheid en extra handen van ouders. Zo heeft de school verkeersouders en luizenouders. Denk bijvoorbeeld ook aan hulp tijdens excursies, schoolreisjes, sport- en spel dag, beeldende vorming en andere activiteiten. Ouders worden van harte uitgenodigd om actief deel te nemen aan activiteiten en kennisoverdracht omtrent thema's.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan de ouders van de kinderen in groep 8 wordt aan het begin van het betreffende schooljaar een extra bijdrage van 27,50 euro gevraagd voor het schoolkamp. Deze wordt geïnd door de ouderraad.

Zoals hierboven vermeld mogen scholen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Het organiseren en bekostigen van alle activiteiten is afhankelijk van deze inkomsten. De vrijwillige bijdrage wordt volledig beheerd door de Ouderraad

### **Ouderbijdrage via Meedoen Hollands Kroon**

De gemeente Hollands Kroon heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijv. kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen. Meer info: [www.meedoenhollandskroon.nl](http://www.meedoenhollandskroon.nl)



## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Graag zien we dat u uw kind vóór aanvang van de lestijd ziek meldt. Wij weten dan zeker dat uw kind thuis is en niet op straat rondloopt. Mochten wij niets gehoord hebben dan nemen wij voor de zekerheid contact met thuis op. Wilt u bij verandering van telefoonnummer dit ook op school doorgeven?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Vakantie onder schooltijd**

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte(niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountants- verklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar**

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; In Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen), in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal vijf schooldagen, in de 2e graad maximaal twee schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag. In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van

- ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

### **Algemeen**

Als ouders hun kin(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

## **4.4 Privacy**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op:

<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> .Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

### *Persoonsgegevens*

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Digitaal administratiesysteem Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in

het kader van de gemeenschappelijke administratie.

### *Digitale leermiddelen*

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### *Rechten ouders en leerlingen inzake privacy*

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### *Foto's en video*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Leerresultaten

Met en vergelijken van leerprestaties is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te kijken hoe de ontwikkeling verloopt. De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen het werk. Daarnaast nemen we bij de verschillende vakken toetsen af om te zien in hoeverre de behandelde leerstof is opgenomen. Los hiervan nemen wij op vaste tijdstippen Cito-toetsen, onafhankelijke landelijke toetsen, af. De uitslagen van deze toetsen vergelijken we met de landelijke gemiddelden, zodat we ons een redelijk objectief beeld kunnen vormen van de leerprestaties op onze school. Daarnaast doen we ook observaties met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Hier zijn speciale modellen voor uitgewerkt. Ouders kunnen vanaf groep 3 de ontwikkeling van hun kind in het rapport volgen. Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven. Alle gegevens worden gedurende de 'schoolloopbaan' van het kind bewaard. Door dit zogeheten leerlingvolgsysteem kan het kind, maar ook de groep op langere termijn worden gevolgd. De resultaten van de groep worden door de intern begeleider, de leerkracht en in het team besproken. Met deze uitkomsten kunnen we ons onderwijs in beeld brengen en kijken waar het dient te worden bijgesteld.

Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 via het ontwikkeling volgmodel voor jonge kinderen: KIJK!. Dit is een digitaal kindvolgsysteem waarbij de leerkrachten 3x per jaar een gepland gesprek met ouders heeft n.a.v. het volgmodel. Daarnaast zijn er regelmatig voortgang gesprekken met ouders.

De komende jaren gaan we het ontwikkelproces van kinderen in een meer kindgerichte vorm zichtbaar maken voor kinderen en ouders. We werken toe naar een kindgericht portfolio. Deze verandering heeft te maken met het verder uitwerken van onze visie de komende schooljaren. Zie ook hoofdstuk over Kwaliteitszorg.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus



De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

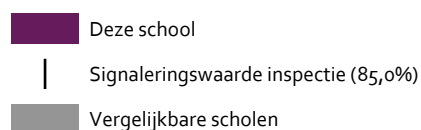
Door het corona virus is er in 2019-2020 landelijk geen eindtoets afgenomen. De schooladviezen voor de middelbare school zijn gegeven op basis van de gegevens van ons eigen leerlingvolgsysteem.

De resultaten van de eindtoetsen zijn op het niveau dat op grond van de leerling populatie in Wieringerwaard, dus op de Tweewegen verwacht mag worden.

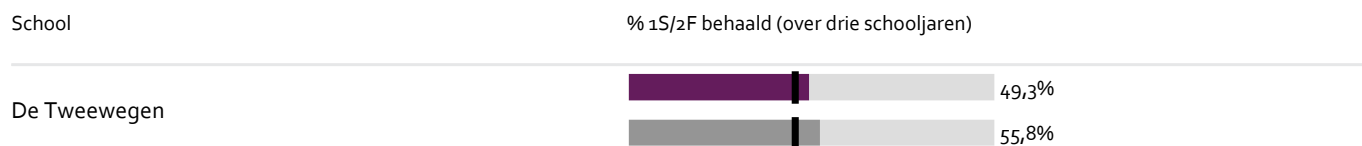
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



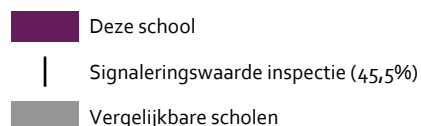
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De schooladviezen en plaatsing in het vervolgonderwijs zijn de afgelopen jaren passend voor de leerlingen gebleken.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,6%
vmbo-b / vmbo-k	28,6%
vmbo-k	3,6%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	28,6%
havo / vwo	7,1%
vwo	7,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verbondenheid en Vertrouwen

Motivatie en Ontwikkelkracht

Plezier en Eigenaarschap

De school is een veilige, kleurrijke gemeenschap, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Zodra je de school binnenstapt is het overal voelbaar: het warme welkom, het gevoel bij de groep te horen en toch je eigen ik te mogen laten zien, jezelf te mogen zijn. De school is de 'wereld' waarin we samen kijken naar behoeften en talenten van kinderen en volwassenen en waarin we met elkaar groeien en ontwikkelen in een veilige, inspirerende leeromgeving.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

"De vreedzame School" is een methode die actief burgerschap en sociale intergratie stimuleert. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. 'De vreedzame school' is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie doordat kinderen beter in hun vel zitten.

Het pedagogische klimaat op De Tweewegen is gericht op het creëren van een veilige en vreedzame omgeving. Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. Om een veilige omgeving te waarborgen voor kinderen, hebben we bij ons op school een "grondwet"; een set basisafspraken die uitgewerkt worden in groepsafspraken en omgangsafspraken in iedere groep.

Onze "grondwet" luidt:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort;
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn;
- Wij lossen conflicten samen op;
- Wij helpen elkaar;
- Wij dragen allemaal een steentje bij;

Wij leren kinderen elkaar te accepteren en te respecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Dit gebeurt tijdens de dagelijkse gang van zaken in het pedagogisch tactisch handelen van leerkrachten en tijdens de wekelijkse lessen van het programma De Vreedzame School in alle groepen.



## 6 Schooltijden en opvang


De Tweewegen werkt op het gebied van de voor- en naschoolse opvang samen met Kappio Kinderopvang. De school is hierbij "makelaar" tussen de ouders die opvang vragen en Kappio Kinderopvang. Kappio is in hetzelfde gebouw te vinden als de school. Contactgegevens: info@kappio.nl en 0224-227648.

De Tweewegen werkt volgens het 5 gelijke dagen rooster. Dit betekent dat de leerlingen tussen de middag met de leerkracht samen in de klas eten. Daarna gaan de leerlingen buiten spelen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15

 Opvang  
Schooltijd

Maandag: aansluitend op schooltijden

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Tweede paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

#### Studiedagen

Vrijdag 30 september 2022 = Surplusdag

Maandag 24 oktober 2022 = dag na de herfstvakantie

Dinsdag 6 december 2022 = dag na Sinterklaas

Woensdag 11 januari 2023

Vrijdag 24 februari 2023 = dag voor de voorjaarsvakantie

Maandag 6 maart

Vrijdag 7 april 2023 = Goede vrijdag

Dinsdag 30 mei 2023 = dag na Pinksteren

Woensdag 28 juni 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Koffie-uurtjes	wisselende dagen	8.30-9.30 uur
Spreekuur wijkteam medewerker	donderdagmiddag	13.30 uur-14.30 uur

De directie van De Tweewegen is vier dagen per week aanwezig. De intern begeleider van De Tweewegen is twee dagen per week aanwezig. In overleg (telefonisch of via Kwiep ) kunnen afspraken ingepland worden. De koffie-uurtjes voor ouders worden steeds tussen twee vakanties georganiseerd en voorbereid door een andere groep. Ouder worden uitgenodigd via de nieuwsbrief en/of de agenda in KWIEB

