

Schoolgids 2020-2021



De Tweewegen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van De Tweewegen voor het schooljaar 2019-2020. Deze gids wordt onder verantwoordelijkheid van ons bestuur, Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus, uitgegeven. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier namens het team en de leerlingen van De Tweewegen!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

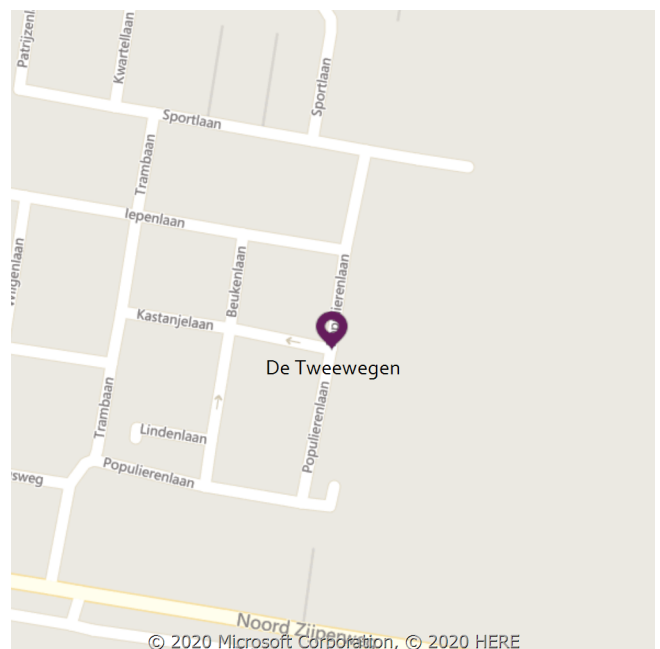
De Tweewegen

Populierenlaan 27

1766JD Wieringerwaard

☎ 0224221631

✉ obs@detweewegen.nl



Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.279

<http://www.stichtingsurplus.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marjo Hakvoort	m.hakvoort@stichtingsurplus.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

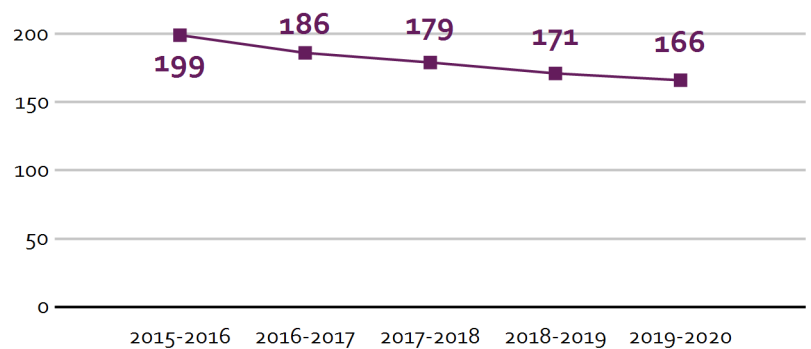
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Ontwikkelkracht + Plezier

Samen + Nieuwsgierigheid

Veiligheid + Vertrouwen

Relatie+Competentie+Autonomie

Taal- en Muzikale ontwikkeling

Missie en visie

De Tweewegen, een school in beweging!

De Tweewegen wil een school zijn die een belangrijke rol speelt in de taalontwikkeling van kinderen. Hoe?

- Iedere dag nemen kinderen deel aan activiteiten rondom lees- en boekpromotie;
- We helpen kinderen systematisch om hun woordenschat te ontwikkelen vooral binnen taal en thema activiteiten;
- We hebben veel aandacht voor schrijven, spreken en luisteren en leggen daarbij de nadruk op de vorm;
- We stimuleren de kinderen actief tot taalgebruik in een rijke, open leeromgeving. Hierbij uiten we onze positieve waardering en vieren we onze successen;
- Taal is fysiek zichtbaar in de school in de vorm van: een jeugdbieb met de meest actuele boeken, affiches, producten van kinderen, thematafels en uitstallingen;

De Tweewegen wil een school zijn die kan omgaan met verschillen en kan differentiëren, waar de onderwijsbehoeften van kinderen centraal staan en successen worden gevierd. Hoe?

Onderwijsbehoeften gaan over:

1. Het **wat** van het onderwijs: de inhoud en de doelen,
2. Het **hoe** van het onderwijs: instructie, werkvormen en omstandigheden,
3. D.m.v. differentiatie in inhoud en vorm van het leerproces, proberen wij tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Op de Tweewegen:

- Krijgen kinderen instructie en verwerking op niveau;
- Werken kinderen aan eigen leerdoelen;
- Hebben we aandacht voor elkaar m.b.v. samenwerkingsopdrachten en het voeren van gesprekken;
- Geven en ontvangen we complimenten;

De Tweewegen wil een school zijn waar de ontwikkelkracht van ieder kind tot zijn recht komt. Hoe?

- Ieder kind leert en ontwikkelt;
- We betrekken kinderen bij beslissingen die hen aangaan, passend bij de leeftijd;
- Aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en daadwerkelijke betrokkenheid bij activiteiten vinden we een belangrijke voorwaarde voor leren;
- We zorgen dat leerlingen zelf succes ervaren en vieren;
- Bij stagnaties in het leren helpen we het kind om blokkades op te heffen;

De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen zelf keuzes leren maken. Hoe?

Kinderen:

- Kiezen activiteiten via keuze/planbord in de kleutergroepen;
- Werken vanaf groep 3 van dag- naar weektaak in groep 8;
- Het werken met dag/week taak geeft keuze in planning en activiteiten;
- Kunnen naar behoefte aansluiten bij instructiemomenten;
- Kunnen eigen leerdoelen kiezen;
- Leren op basis van zelfreflectie keuzes maken die passend zijn bij kennis en vaardigheden in samenspraak met de leerkracht;
- Leren dat fouten durven maken nodig is om te kunnen leren;

De Tweewegen wil een school zijn waar kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Hoe?

- We besteden ruimte, tijd en aandacht aan het leren kennen van elkaar: interesses en kwaliteiten;
- Zijn we erop uit om nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen;
- Stimuleren we een onderzoekende houding bij kinderen en bij onszelf;
- We zorgen samen met kinderen voor een rijke leeromgeving;
- We maken gebruik van coöperatieve werkvormen bij alle vakgebieden.;
- Tijdens thematisch werken, houden we rekening met intelligenties van kinderen;(Vanuit meervoudige intelligentie)
- Zetten we didactische materialen in die ondersteunend zijn bij het ontwikkelen van talenten;

Ambitie van de Tweewegen:

Meer

- In groepjes werken (wij-gevoel).
- Individueel werken, korte groepsmomenten.
- Leren van elkaar (Leerkrachten, team en gemengde groepen).
- Werken met dag- en weektaken.
- Werken a.d.h.v. thema's.
- Communicatie met ouders.

Minder

- 1 vaste plek voor leerlingen.
- Klassikaal (allemaal tegelijk hetzelfde)
- Alleen in je klas als leerkracht.

De Tweewegen wil een school zijn waar we samen leven, werken en leren in verbinding met de wereld om ons heen. Hoe? We gebruiken hiervoor vier gebieden (Fogarty):

- We zorgen voor een klimaat waarin samenwerken en elkaar helpen vanzelfsprekend is.

- We leren de kinderen vaardigheden aan die ze nodig hebben om samen te werken en elkaar te helpen.
- We creëren situaties waarin samenwerken betekenisvol is voor de leerlingen. Dit doen we door het toepassen van coöperatieve werkvormen.
- We reflecteren met de kinderen hoe het samenwerken en het elkaar helpen ging. Ging het goed of kon het beter?

De Tweewegen heeft sinds 2013 een huisvesting in de Brede School De Pauw in Wieringerwaard. De uitgangspunten van de Brede School, Taal en Gezond leven, staan centraal in de samenwerking met peuterspeelzaal, kinderopvang en naschoolse opvang (allen onderdeel van Kappio Kinderopvang) en Kopgroep Bibliotheken. Daarnaast brengen we de echte wereld binnen de school door te werken aan wereld oriënterende thema's in alle groepen.

Prioriteiten

De prioriteiten voor de komende jaren:

- Het leren van kinderen zodanig organiseren, dat we het maximale uit de ontwikkeling van ieder kind kunnen halen. Waarbij de focus het komend jaar zal liggen op rekenen en begrijpend lezen.
- De samenwerking tussen leerkrachten als team in een bouw verder uitbouwen
- Muziekonderwijs en het schoolorkest structureel in het onderwijsaanbod kunnen blijven opnemen.
- Het werken met en verdiepen op wereld oriënterende thema's in alle groepen en deze integreren in de onderwijsorganisatie waarbij het accent ligt op onderzoekend en ontdekkend leren.

Identiteit

De Tweewegen is een openbare school. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Zij staan open voor alle kinderen van welke godsdienst of levens- overtuiging dan ook. De Tweewegen is een plaats waar verschillende opvattingen en levensbeschouwingen elkaar ontmoeten. Er wordt gewerkt aan respect voor elkaar, ongeacht huidskleur, geloof, sekse en cultuur. We respecteren het wanneer kinderen aan bepaalde activiteiten, door hun geloofsovertuiging, niet mogen deelnemen. We geven ruimte en verlot aan specifieke vieringen binnen het geloof of het volgen van lessen om de eerste communie te kunnen doen.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouder van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare scholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar: www.vormingsonderwijs.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op de Tweewegen werken we de komende jaren toe naar een situatie waarin meerdere leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een grotere groep leerlingen. Gewerkt zal worden vanuit een onderwijsteam (leerkrachten en assistenten) op een aantal groepen. De omslag naar het werken met een onderwijsteam op een pedagogische unit biedt zowel onderwijskundig als organisatorisch een aantal grote voordelen:

- Leerlingen kunnen meer op eigen tempo in een eigen setting werken;
- Verschillende (groepen) leerlingen kunnen tegelijkertijd met meerdere werkvormen werken en daarin begeleid worden;
- Flexibele indeling in niveau-groepen is mogelijk, de noodzaak tot roostering voor allen gelijktijdig vervalt;
- Leerlingen kunnen indien gewenst in kleine groepjes apart genomen worden, waarbij ze (naar behoefte) aandacht krijgen;
- (Individuele) zorg en begeleiding van leerlingen kan per unit worden georganiseerd;
- Capaciteiten-problemen bij ziekte van een leerkracht zijn binnen de unit op te vangen en voorkomt discontinuïteit in het leerproces. Leerlingen blijven daarbij met vertrouwde gezichten werken;
- Coaching van nieuwe leerkrachten is relatief eenvoudig en functioneel goed binnen de unit te organiseren. Leerkrachten werken met en vlakbij elkaar, waarbij de meer ervaren leerkrachten de minder ervaren leerkrachten kunnen begeleiden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Als leerkrachten ziek worden of een andere vorm van verlof (moeten) opnemen, proberen we zo veel mogelijk een beroep te doen op dezelfde vertrouwde mensen. In ieder geval proberen we lesuitval te voorkomen. De procedure voor vervanging van de leerkracht is als volgt geregeld:

Bij ziektemelding werken we volgens een Protocol: Vervanging bij ziekte;

1. Bij een ziektemelding neemt de directeur contact op met de coördinator vervangingspool.
2. Als er geen vervangers in de pool beschikbaar zijn, dan probeert men andere vervangers te benaderen of eigen vervangers (eigen parttimers of van een andere school).
3. Als er geen vervanging geregeld kan worden, dienen andere mogelijkheden overwogen te

worden:

4. verschuiving – als er wel onderbouwvervanging is, intern wisselen;
5. ruilen , ib-uren ruilen indien mogelijk, niet laten vervallen;
6. verdelen – de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
7. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan moeten de kinderen thuis blijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met de volgende afspraken:
8. gebruikmaken van de telefooncirkel om in geval van nood ouders snel te kunnen informeren;
9. in principe niet de eerste dag;
10. daar alleen in het uiterste geval toe over gaan;
11. voor leerlingen die thuis geen opvang hebben binnen de school de opvang regelen;
12. ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
13. de directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod vanuit thema's a.d.h.v. ontwikkelingsvolgmodel jonge kinderen	25 uur	25 uur

Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.













































Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Hierin staat veelal het spel centraal want jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Door spel leren zij de wereld om hen heen beter te begrijpen. Ze leren door te

ontdekken, oefenen en imiteren. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Thema's geven betekenis en structuur, en maken het mogelijk om in samenhang de wereld te verkennen.

In groep 1-2 worden voorbereidende activiteiten gedaan met het leeskastje en daarnaast voor groep 2 als bron de methode "Veilig Leren Lezen" en gebruiken we de map Fonemisch Bewustzijn.

In de kleutergroepen werken we met dagelijkse observaties en met hulp van een leerlingvolgsysteem (OVMJK) volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften door een weloverwogen aanbod van activiteiten. We hebben een beredeneerd aanbod van rekenactiviteiten, waarbij we als bronnenboek de methode "Met Sprongen vooruit" hanteren. Ook gebruiken we "Alles Telt" en TAL.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 2 uur	 1 u 30 min
Taal	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 u 30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Spreekkamers

In de school is een jeugdbibliotheek gevestigd die onder schooltijd in gebruik is voor lees bevorderende activiteiten. Twee keer per week is de jeugdbibliotheek geopend voor ouders en kinderen om boeken te lenen voor thuis. De bibliotheek wordt gerund door leerlingen uit groep 7 die daar voor worden opgeleid, vaste volwassen vrijwilligers en ondersteund door de leescoördinator van de school en een medewerker van Kopgroep Bibliotheken.

Wekelijks is er een wijkteam medewerker vanuit de gemeente aanwezig op school voor ouders en leerkrachten v.w.b. hulpvragen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kappio. We gebruiken daarbij *Fonemisch bewustzijn taal en rekenen* en *Veel aandacht voor prentenboeken en woordenschatontwikkeling*.

Binnen de kinderopvang en de peuterspeelzaal van Kappio en in de kleutergroepen van de Tweewegen wordt gewerkt met het ontwikkelingsmodel voor (zeer) jonge kinderen van Dick Memelink. Vanuit de voorschoolse situatie wordt van ieder kind het ontwikkeling volgmodel doorgegeven aan de vroegschoolse situatie. Indien nodig is er een warme overdracht waarbij voorschools en vroegschoolse in een gezamenlijk ondersteuningsteam samen met ouders bespreken wat het betreffende kind nodig heeft om goed te kunnen starten in groep 1 van de basisschool.

De samenwerking tussen De Tweewegen en Kappio Kinderopvang zal de komende jaren geïntensiveerd worden.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Aan het begin van het schooljaar 2020/2021 zullen wij een vernieuwd schoolondersteuningsprofiel op de site plaatsen

Onze school biedt in principe onderwijs aan alle kinderen want ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen "aardigheden".

Wij hebben in de school deskundigheid op het gebied van:

- meerkunners begeleiding via eigen orthopedagoog op basis van contacturen.
- rekenen via een rekenspecialist binnen het team.
- autistisch spectrum;
- sociaal-emotionele begeleiding i.o.m. wijkteam medewerker op een vaste dag in de school aanwezig.

Stichting Surplus, dus ook De Tweewegen, is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 8 A1784 MC Den Helder

Postadres: Postbus 11201810 KC Alkmaar

Telefoon: 06 52 347 163

E-mail: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	8
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	7

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school werkt met het programma De Vreedzame school. Het anti-pestprogramma is opgenomen in het sociaal veiligheidsplan dat bij De Vreedzame School hoort. Het sociaal veiligheidsplan is verkrijgbaar op school en te vinden in de bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De sociale veiligheidsbeleving van kinderen monitoren wij jaarlijks via de afname van de Veiligheidsthermometer, een instrument behorende bij het programma De Vreedzame School. Daarnaast vullen leerlingen van groep 6-7-8 twee keer per jaar de SCOL in waar de sociale veiligheidsbeleving in is opgenomen.

PRIVACY

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale

leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt. Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan. Persoonsgegevens Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als we een oplossing zoeken binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, Stichting Surplus, net als bij verwijderingen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in

het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat bij de Onderwijsinspectie melden via internet schooldossier.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van Stichting Surplus de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwacht de Onderwijsinspectie dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

De regeling schorsing en verwijdering is op te vragen via Stichting Surplus.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Petra van Doorn. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ib@detweewegen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Petra van Doorn. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ib@detweewegen.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan dan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Kinderen voelen zich beter thuis op school als ouders weten wat hun kind dagelijks beleeft en er thuis met de kinderen over praten. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders op verschillende manieren betrokken worden bij de (onderwijs)activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond school gebeurt zijn er verschillende mogelijkheden:

- Deze schoolgids.
- Een oudercontact, dat iedere twee weken verschijnt via FIEP
- De website van de school met alle informatie zoals informatie uit de groep op de groepspagina, oudercontact, schoolgids, praktische informatie, notulen van MR/OR en foto's.
- Het boekje Praktische Informatie behorende bij deze schoolgids, deze wordt aan het begin van ieder schooljaar op de website geplaatst.
- Een informatiemarkt per klas voor alle ouders en kinderen, die we enkele weken na het begin van het nieuwe schooljaar houden. Tevens geven de medezeggenschapsraad en de ouderraad een verslag over het afgelopen schooljaar. Indien nodig worden er nieuwe ouderraads- en medezeggenschapsraadsleden gekozen d.m.v. stemmen.
- Een entreegesprek voor ouders na ongeveer 3 schoolweken bij nieuwe leerlingen. Het gesprek met ouders wordt gevoerd over de start op de basisschool en de eerste observaties van de leerkracht.
- Een 10-minutengesprek, driemaal per jaar, over het wel en wee van uw kind(eren). Direct contact tussen ouder(s) en school vinden we heel belangrijk.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om bij het brengen of halen van uw kind even wat te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek.
- Deelname aan het koffie-uurtje dat door de verschillende groepen geïnitieerd wordt.
- De groepsleerkrachten versturen regelmatig een fiepbericht waarin ze vertellen en laten zien wat er in de groepen gebeurt.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan het schoolrapport en de informatie die verstrekt wordt tijdens ouderavonden. Ook een gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind, heeft in principe recht op deze informatie.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over onze school, dan kunt u dit melden bij de directie. Wij hebben in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze

handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder(s) uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u een beroep doen op de Klachtenregeling van Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor de Tweewegen. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met Petra van Doorn, contactpersoon Klachten voor obs De Tweewegen. Ook deze regeling ligt ter inzage op school.

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon Klachten op school. Het is mogelijk dat u noch de directie van de Tweewegen noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker, op tel. 0223-203000. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot Onderwijsgeschillen op tel. 030-2809590. Het adres is: postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie via <http://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffie uurtjes voor ouders
- Informatie/Input avonden m.b.t. vernieuwingen

De medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad, met drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het team, heeft verschillende taken en bevoegdheden: zij heeft overleg met het bestuur over de algemene gang van zaken en met de directeur over zaken die de school betreffen. Zij kan advies geven over personeelsbeleid en de materiële exploitatie van de school. Voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad is nodig bij besluiten over de doelstelling en organisatie van de school, het schoolplan, ondersteunende activiteiten van ouders, regels over veiligheid en gezondheid, stagiaires, en deelname aan projecten. Het is voor belangstellenden mogelijk een vergadering bij te wonen, mits van te voren aangevraagd.

De ouderraad (OR)

De ouderraad, gekozen uit ouders van de leerlingen, heeft de volgende taken: het innen en beheren van schoolfonds gelden, het geven van ondersteuning bij het organiseren van feesten rond Sinterklaas, Kerst en het schoolreisje, het bevorderen van betrokkenheid van ouders bij deze activiteiten, en het stimuleren van ouders om zich in te zetten en te interesseren voor de school.

Wij zijn blij met betrokkenheid en extra handen van ouders. Zo heeft de school verkeersouders en luizenouders. Denk bijvoorbeeld ook aan hulp tijdens excursies, schoolreisjes, sport- en spel dag, beeldende vorming en andere activiteiten. Ouders worden van harte uitgenodigd om actief deel te nemen aan activiteiten en kennisoverdracht omtrent thema's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan de ouders van de kinderen in groep 8 wordt aan het begin van het betreffende schooljaar een extra bijdrage van 27,50 euro gevraagd voor het schoolkamp. Deze wordt geïnd door de ouderraad.

Formulier:Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland is gratis, tenminste zolang de kinderen volledig leerplichtig zijn. Scholen mogen ouders wel vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen:de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt beheerd door de Ouderraad en bedraagt € 35,00 per kind. Voor de schoolreis van groep 8 wordt een aanvullende eigen bijdrage gevraagd van €27,50. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijs gebonden zijn zoals: het kerstfeest, het sinterklaasfeest, de schoolreizen, de sport- en speldag en de jaarlijkse ouderavond.De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en kan ook voor bepaalde onderdelen worden aangegaan.

Indien de ouderbijdrage niet wordt voldaan, kan de leerling helaas niet deelnemen aan deze activiteiten. Bij de wet is geregeld, dat de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft ten aanzien van de hoogte van de ouderbijdrage. Na ondertekening van deze overeenkomst zijn de ouders verplicht de ouderbijdrage te voldoen.

In bijzondere omstandigheden kan de schoolleiding, op verzoek van de ouders, de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.Omdat we geld van de ouders ontvangen, zijn we natuurlijk aan hen rekening en verantwoording schuldig. Dit gebeurt tijdens de jaarvergadering aan het begin van ieder schooljaar.

Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van één schooljaar, met een stilzwijgende verlenging steeds voor de duur van één schooljaar.

Namens het bevoegd gezag,

De directeur van de school,.....

De ouders hebben de volgende leerlingen op de school ingeschreven:.....

Naam ouders,.....

Handtekening ouders,.....

Ouderbijdrage via Meedoen Hollands Kroon

De gemeente Hollands Kroon heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijv. kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen. Meer info: www.meedoenhollandskroon.nl



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Er is sprake van een schoolverzekering.

Stichting Surplus heeft zich verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Dit betreft zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de bestuursaansprakelijkheid. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar –afhankelijk van de leeftijd-of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In onze verzekering is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (spel)gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten. Een eiser dient bij schade te bewijzen dat de school zich onvoldoende heeft ingespannen en geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen de schade te voorkomen. Tevens dient benadeelde aan te tonen dat de schade het gevolg is van het onrechtmatig handelen van de school. Wilt u meer weten over welke verzekeringen er zijn afgesloten, of heeft u onverhoopt schade waarvan u van mening bent dat dit door Surplus zou moeten worden vergoed, neem dan contact op met de directeur van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Graag zien we dat u uw kind vóór aanvang van de lestijd ziek meldt. Wij weten dan zeker dat uw kind thuis is en niet op straat rondloopt. Mochten wij niets gehoord hebben dan nemen wij voor de zekerheid contact met thuis op. Wilt u bij verandering van telefoonnummer dit ook op school doorgeven?

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte(niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountants- verklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; In Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen), in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal vijf schooldagen, in de 2e graad maximaal twee schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag. In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Algemeen

Als ouders hun kin(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerresultaten

Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te kijken hoe de ontwikkeling verloopt. De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen het werk. Daarnaast nemen we bij de verschillende vakken toetsen af om te zien in hoeverre de behandelde leerstof is opgenomen. Los hiervan nemen wij op vaste tijdstippen Cito-toetsen, onafhankelijke landelijke toetsen, af. De uitslagen van deze toetsen vergelijken we met de landelijke gemiddelden, zodat we ons een redelijk objectief beeld kunnen vormen van de leerprestaties op onze school. Daarnaast doen we ook observaties met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Hier zijn speciale modellen voor uitgewerkt. Ouders kunnen vanaf groep 3 de ontwikkeling van hun kind in het rapport volgen. Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven. Alle gegevens worden gedurende de 'schoolloopbaan' van het kind bewaard. Door dit zogeheten leerlingvolgsysteem kan het kind, maar ook de groep op langere termijn worden gevolgd. De resultaten van de groep worden door de intern begeleider, de leerkracht en in het team besproken. Met deze uitkomsten kunnen we ons onderwijs in beeld brengen en kijken waar het dient te worden bijgesteld.

Op De Tweewegen wordt in groep 1 en 2 ontwikkelingsgericht gewerkt. We bieden ons onderwijs in groep 1 en 2 aan in thema's. Uitgangspunt is dat ontwikkeling een samenhangend proces is. De motorische-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling verlopen in samenhang. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 via het ontwikkeling volgmodel voor jonge kinderen van Memelink. Dit is een digitaal kindvolgsysteem waarbij de leerkrachten 3x per jaar een gepland gesprek met ouders heeft n.a.v. het volgmodel. Daarnaast zijn er regelmatig voortgang gesprekken met ouders.

De komende jaren gaan we het ontwikkelproces van kinderen in een meer kindgerichte vorm zichtbaar maken voor kinderen en ouders. We werken toe naar een kindgericht portfolio. Deze verandering heeft te maken met het verder uitwerken van onze visie de komende schooljaren. Zie ook hoofdstuk over Kwaliteitszorg.

5.2 Eindtoets

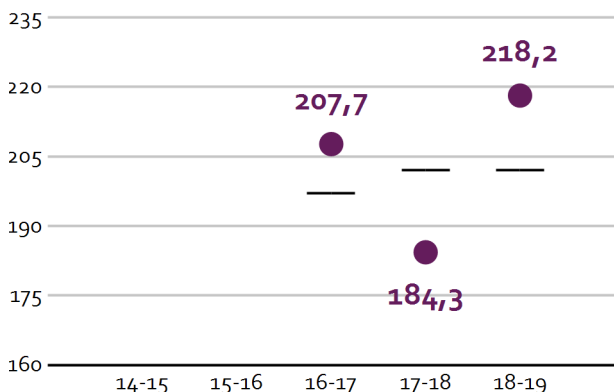
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

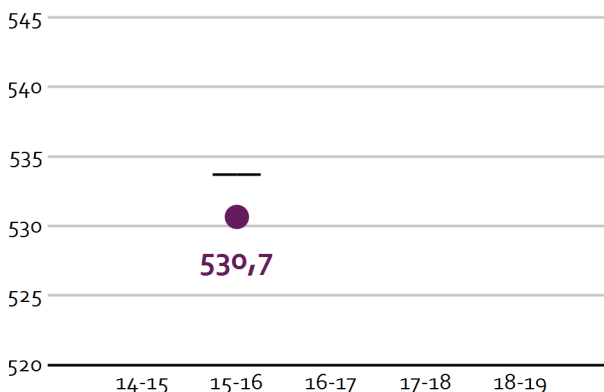
Door het corona virus is er in 2019-2020 landelijk geen eindtoets afgenomen. De schooladviezen voor de middelbare school zijn gegeven op basis van de gegevens van ons eigen leerlingvolgsysteem.

De resultaten van de eindtoetsen zijn op het niveau dat op grond van de leerling populatie in Wieringerwaard, dus op de Tweewegen verwacht mag worden.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen en plaatsing in het vervolgonderwijs zijn de afgelopen jaren passend voor de leerlingen gebleken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	21,7%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	26,1%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	4,3%
havo / vwo	13,0%
vwo	4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verbondenheid en Vertrouwen

Motivatie en Ontwikkelkracht

Plezier en Eigenaarschap

De school is een veilige, kleurrijke gemeenschap, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Zodra je de school binnenstapt is het overal voelbaar: het warme welkom, het gevoel bij de groep te horen en toch je eigen ik te mogen laten zien, jezelf te mogen zijn. De school is de 'wereld' waarin we samen kijken naar behoeften en talenten van kinderen en volwassenen en waarin we met elkaar groeien en ontwikkelen in een veilige, inspirerende leeromgeving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

"De vreedzame School" is een methode die actief burgerschap en sociale intergratie stimuleert. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. 'De vreedzame school' is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie doordat kinderen beter in hun vel zitten.

Het pedagogische klimaat op De Tweewegen is gericht op het creëren van een veilige en vreedzame omgeving. Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. Om een veilige omgeving te waarborgen voor kinderen, hebben we bij ons op school een "grondwet"; een set basisafspraken die uitgewerkt worden in groepsafspraken en omgangsafspraken in iedere groep.

Onze "grondwet" luidt:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort;
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn;
- Wij lossen conflicten samen op;
- Wij helpen elkaar;
- Wij dragen allemaal een steentje bij;

Wij leren kinderen elkaar te accepteren en te respecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen

leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Dit gebeurt tijdens de dagelijkse gang van zaken in het pedagogisch tactisch handelen van leerkrachten en tijdens de wekelijkse lessen van het programma De Vreedzame School in alle groepen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitsverbetering van het onderwijs

Wij werken voortdurend aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van een aantal instrumenten zoals de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs, de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de verslagen van de onderwijsinspectie evalueren we regelmatig ons onderwijs. Daarnaast vragen we eens in de twee jaar aan ouders om een enquête in te vullen. Jaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een enquête in binnen SCOL. Met behulp van deze informatie, met de veranderende eisen die de overheid aan ons stelt en de speerpunten die centraal staan in het strategisch beleidsplan van Surplus, maken we jaarlijks een schoolontwikkelingsplan.

Het komende schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal in onze schoolontwikkeling:

- Doorgaande lijn aanbod rekenen en begrijpend lezen
- Het voeren van kindgesprekken met kinderen.
- Muziekonderwijs en het talentenorkest structureel in het onderwijsaanbod blijven opnemen.
- Het werken met en verdiepen op wereld oriënterende thema's in alle groepen en deze integreren in de onderwijsorganisatie met het accent op onderzoekend en ontdekkend leren.

Voor verdere uitwerking van de genoemde ontwikkelpunten verwijzen we naar het meerjarenschoolplan in opgenomen in onze schoolmonitor.

6 Schooltijden en opvang


De Tweewegen werkt op het gebied van de voor- en naschoolse opvang samen met Kappio Kinderopvang. De school is hierbij "makelaar" tussen de ouders die opvang vragen en Kappio Kinderopvang. Kappio is in hetzelfde gebouw te vinden als de school. Contactgegevens: info@kappio.nl en 0224-227648.

De Tweewegen werkt volgens het 5 gelijke dagen rooster. Dit betekent dat de leerlingen tussen de middag met de leerkracht samen in de klas eten. Daarna gaan de leerlingen buiten spelen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:15

 Opvang
Schooltijd

Maandag: aansluitend op schooltijden

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 2 t/m 8	dinsdag en vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Studiedagen 2020/2021:

5 oktober 2020

4 januari 2021

19 februari 2021

1 maart 2021

19 maart 2021: Surplusdag

2 april 2021

25 mei 2021

30 juni 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Koffie-uurtjes	wisselende dagen	8.30-9.30 uur
Spreekuur wijkteam medewerker	woensdag om de week	8.30-9.30 uur

De directie van De Tweewegen is vier dagen per week aanwezig. De intern begeleider van De Tweewegen is twee dagen per week aanwezig. In overleg (telefonisch of via Fiep) kunnen afspraken ingepland worden. De koffie-uurtjes voor ouders worden steeds tussen twee vakanties georganiseerd en voorbereid door een andere groep. Ouder worden uitgenodigd via de nieuwsbrief en/of de agenda in FIEP

